

RELATÓRIO E  
CONTAS DO  
PERÍODO DE  
2019



Complexo Social Eng. Jaime Pereira



# RELATÓRIO E CONTAS DO PERÍODO DE 2019

---

## Mensagem do Presidente

O ano de 2019 foi de elevadíssima intensidade na atividade da AMPER (este documento comprova-o na perfeição), e simultaneamente marca de uma nova fase na vida da Instituição através da transição do primeiro para o segundo mandato dos atuais Órgãos Sociais. Notas de destaque para o elevado número de ações e projetos; de atividades culturais, educativas e recreativas; de oferta em termos sociais e desportivos; de estimulação cognitiva a vários níveis e de acompanhamento médico e técnico diário; todas com um efeito muito forte e sentido na vida da AMPER, merecendo, por isso, um balanço muito positivo.

Mas este foi também um ano de estabilização da gestão da AMPER: 4.º ano consecutivo a trabalhar na diminuição do passivo (onde iniciámos já o pagamento da dívida a “Beneméritos”); na gestão super rigorosa dos Investimentos a implementar, com máximo proveito do *jogo* dos fundos municipais, locais e/ou regionais disponíveis; na consolidação dos serviços prestados para a obtenção dos rendimentos (que já representam 42% do seu total); e na estabilização do quadro do pessoal.

Paralelamente, prosseguimos o desenvolvimento do muito e bom trabalho ao nível das várias parcerias com Entidades Públicas e Privadas, com a Câmara Municipal e a Junta de Freguesia, com a Comunidade Intermunicipal que gere a nossa *Região*. Um trabalho permanente e consistente, e sobretudo de relevante preparação já para o que se avizinha no período de programação 2020/2023, no qual a comemoração dos 40 anos da AMPER será motivo de maior e renovado empenho.

Desta forma, pelo balanço muito positivo do ano de 2019, se faz nota pública de reconhecido agradecimento a todos aqueles que conosco fazem caminho: Estrutura de Recursos Humanos; Utentes e respetivos Familiares; Empresas Fornecedoras de bens e serviços; Entidades públicas e Privadas; Sócios, Familiares e Amigos... E, claro está, à nossa estrela maior na arte do bem fazer pelos outros, de forma genuinamente brilhante, mágica, pura e humilde: o nosso Dr. Álvaro Santos.



Eng.º Luís Rabaça

## Índice

PARTE I – RELATÓRIO DE ATIVIDADE DO PERÍODO DE 2019 .....	4
Enquadramento.....	4
Apresentação da Instituição.....	4
Constituição dos Órgãos Sociais.....	7
Área de Intervenção Geográfica.....	9
Atividades Realizadas .....	9
Butchers Brass Band .....	17
Associados .....	20
PARTE II – CONTAS DO PERÍODO DE 2019 .....	21
Análise do Investimento.....	21
Passivo.....	22
Comparação dos Rendimentos e Gastos.....	24
Recursos Humanos .....	33
Festival Celta Beltane .....	35
Proposta de Aplicação dos Resultados.....	37
Dívidas à Administração Fiscal e à Segurança Social.....	37
Agradecimentos.....	55
PARTE III – PARECER DO CONSELHO FISCAL.....	56

## PARTE I – RELATÓRIO DE ATIVIDADE DO PERÍODO DE 2019

### *Enquadramento*

O presente relatório tem por objetivo avaliar as atividades realizadas durante o ano de 2019, pela **Associação dos Amigos de Perrães (AMPER)** – IPSS, tendo em conta as respostas sociais que promoveu: **Pré-escolar, Creche, Centro de Dia, Lar Residencial, Residência Autónoma, Estrutura Residencial para Idosos**, outros Apoios Sociais e a ligação à comunidade em que se insere.

Ele permite refletir a intervenção desenvolvida pela AMPER durante o ano e conhecer os modos de funcionamento da atividade desenvolvida pela Instituição, tendo sido a avaliação realizada com base em informações / registos da entidade e com a participação da Direção, Diretora Geral e Diretores Técnicos.

### *Apresentação da Instituição*

A partir da análise efetuada às respostas sociais prestadas pela entidade aos seus utentes, à gestão de pessoal, ao apoio logístico e às iniciativas / atividades ocupacionais e de lazer, iremos fazer uma breve descrição das atividades realizadas, tendo em conta o que foi previsto no Plano de Atividades para 2019. Serão ainda apresentadas, por cada uma das divisões indicadas, as atividades realizadas não previstas e a respetiva calendarização.

Designação: Associação dos Amigos de Perrães (AMPER)

Endereço: Rua do Centro Social, nº1, Perrães, 3770-062 Oiã

Telefone: 234 723 285

E-mail: [geral@amper.com.pt](mailto:geral@amper.com.pt)

Site: [www.amper.com.pt](http://www.amper.com.pt)

Facebook: <https://www.facebook.com/Amper-Perr%C3%A3es-1205253656156649>

Instagram: <https://instagram.com/amperperraes/>



### Missão

**Objetivo Social**  
***Prestar serviços SOCIAIS de QUALIDADE à Comunidade e Associados***

A AMPER tem como objetivo exercer a solidariedade social nas áreas da infância, deficiência, terceira idade e na promoção social, cultural e desportiva dos seus associados, contribuindo para o seu bem-estar através de um conjunto de serviços prestados com excelência e qualidade, proporcionando-lhes, deste modo, uma melhor qualidade de vida.



### Visão

***Ser reconhecida como uma Instituição Particular de Solidariedade Social de referência na região Centro.***

Responder às necessidades dos utentes/clientes, prestando serviços de Qualidade, no sentido de contribuir para o desenvolvimento social da região.

Responder a novos desafios, proporcionando respostas sociais enquadradas nas necessidades da comunidade, dos seus utentes mas, também, dos colaboradores.

Promover a integração, na sociedade, do cidadão portador de deficiência mental e o respeito pelos princípios de normalização, individualização e bem-estar.

Incorporar, tanto quanto possível, a juventude nos Recursos Humanos.

Potenciar a ligação familiar, sobretudo presencial mas também com recurso aos novos e inovadores meios de comunicação digital.



### Valores

Como valores elegem-se prioritariamente:

- Inclusão;
- Justiça;
- Educação;
- Cooperação;
- Responsabilidade social;
- Sustentabilidade e responsabilidade ambiental
- Solidariedade;
- Profissionalismo;
- Criatividade;
- Altruísmo;
- Rigor;
- Inovação.



### Política de Qualidade

**A AMPER exerce as suas atividades tendo por base os seguintes princípios:**

- Cumprir com os requisitos do SGQ (Sistema de Gestão de Qualidade) e seus processos, assegurando a melhoria contínua e a sua eficácia;
- Cumprir os requisitos contratualmente estabelecidos com o cliente, promovendo a sua constante satisfação e contribuindo para o seu crescimento pessoal e social;
- Dinamizar Respostas Sociais que se enquadrem nas necessidades da comunidade local;
- Cumprir com os Requisitos Legais e/ou Outros Requisitos aplicáveis às suas atividades;
- Apostar no relacionamento de parceria com os fornecedores que assumam compromissos de qualidade dos seus produtos e serviços;
- Apostar na formação e motivação dos colaboradores, como forma de melhoria do seu desempenho.

## *Constituição dos Órgãos Sociais*



### **Assembleia Geral**

- **Presidente:** Jorge Martins de Carvalho
- **1º Secretário:** Maria de Lurdes Nolasco Pires Rabaça
- **2º Secretário:** Jéssica Faria Marques



### **Conselho Fiscal**

- **Presidente:** Henrique Pires Ferreira
- **1º Vogal:** Rui Augusto Martins de Carvalho
- **2º Vogal:** João Luís Pires



### Direção

#### *(Efetivos)*

- **Presidente:** Luís Manuel Nolasco Pires Rabaça
- **Vice-Presidente:** Zélia Maria Moreira Vela Pereira
- **Secretário:** Carla Patrícia Pires Duarte
- **Tesoureiro:** João Ferreira Pires
- **Vogal:** José Pedro Almeida Pereira

#### *(Suplentes)*

- **Primeiro:** Paulo Jorge Lameiro de Carvalho
- **Segundo:** Carlos Alberto de Oliveira da Cruz
- **Terceiro:** Francisco dos Santos Martins
- **Quarto:** Joana Miraldo
- **Quinto:** Sónia Marisa Marques de Almeida

## Área de Intervenção Geográfica

Freguesia de Oiã, Concelho de Oliveira do Bairro e Região de Aveiro.

## Atividades Realizadas

### Respostas Sociais

- Creche e Pré escolar.
- Lar Residencial (LR) e Residência Autónoma (RA).
- Estrutura Residencial para Idosos (ERPI), Centro de Dia (CD) e Serviço Apoio Domiciliário (SAD).

## Área de Apoio à Infância

Atividades Previstas	Atividades Realizadas
Desenvolver os serviços inerentes à <b>Creche</b> .	Foram assegurados os serviços a 23 clientes de Creche.
Desenvolver os serviços inerentes ao <b>Pré-escolar</b> .	Foram assegurados os serviços a 18 clientes do Pré-escolar.
Admissão de clientes	
Creche	Manteve-se a frequência dos clientes na Creche.
Pré-escolar	Registou-se a admissão de 4 novos clientes para o Pré-escolar.
Serviço de refeições	
Creche	20 148 refeições/ano
Pré-escolar	15 768 refeições/ano
<b>Total de refeições servidas</b>	<b>35 916 refeições/ano</b>
Atividades socioculturais e de lazer	
Comemoração dos aniversários do mês.	Foram celebrados os aniversários dos utentes de

	Creche e Pré-escolar, num total de 43.
Frequência dos utentes do Pré-escolar nas aulas de natação na Piscina de Oliveira do Bairro.	Foram frequentadas aulas de natação/ambientação ao meio aquático pelos utentes do Pré-escolar, uma vez por semana (6ª feira), perfazendo, no ano, 34 aulas.
Promoção e organização das atividades de Ginástica, uma vez por semana.	Foram realizadas 208 aulas de Ginástica com utentes da Creche e Pré-escolar.
Participação no Pré - escolar no Programa Eco Escolas.	Foram desenvolvidas ações/atividades no âmbito do cumprimento do Programa Eco Escolas.
Desenvolvimento das atividades gerais programadas- Creche e Pré-escolar.	Foram desenvolvidas 100% das atividades gerais programadas.
Atividades intergeracionais	Foram realizadas 15 atividades intergeracionais, envolvendo as respostas sociais de ERPI, CD, LR, RA, Creche e Pré-escolar.

### Área de Apoio à Deficiência

Atividades Previstas	Atividades Realizadas
Desenvolver os serviços inerentes ao <b>Lar Residencial</b> .	Foram assegurados os serviços a dezasseis clientes.
Desenvolver os serviços inerentes à <b>Residência Autónoma</b> .	Foram assegurados os serviços a cinco clientes.
<b>Admissão de clientes</b>	
<b>Lar Residencial</b>	Não foram registadas admissões de novos clientes.
<b>Residência Autónoma</b>	Não foram registadas admissões de novos clientes.
<b>Serviço de refeições</b>	
Servir refeições no LR	<i>Foram servidas 24 000 refeições/ano.</i>
Servir refeições na RA	<i>Foram servidas 7 500 refeições/ano.</i>
<b>Total de refeições servidas</b>	<b><i>31 500 refeições/ano.</i></b>

<b>Atividades socioculturais e de lazer (LR e RA)</b>	
Comemoração dos aniversários do mês.	Foram celebrados os aniversários dos utentes do LR e RA, num total de 21.
Atividades de Ginástica de Manutenção para clientes da RA .	As clientes frequentaram atividades de ginástica de manutenção e geromotricidade, duas vezes por semana, perfazendo 450 aulas no ano.
Atividades de estimulação cognitiva.	Foi realizado o atelier de estimulação cognitiva 3 vezes por semana, num total de 156 sessões.
Atividades intergeracionais.	Foram realizadas três atividades intergeracionais envolvendo as respostas sociais de ERPI, CD, LR, RA, Creche e Pré-escolar.

## Área de Apoio às Terceira e Quarta Idades

<b>Atividades previstas</b>	<b>Atividades realizadas</b>
<b>ERPI</b>	
Desenvolver os serviços prestados pela ERPI.	Foram assegurados os serviços inerentes à ERPI a trinta clientes.
<b>Centro de Dia</b>	
Desenvolver os serviços prestados pelo CD.	Foram assegurados os serviços inerentes ao CD a treze clientes.
<b>SAD</b>	
Iniciar atividade dos serviços inerentes ao SAD.	Não foi iniciada a atividade. Aguarda abertura de candidaturas pelo ISS.
<b>Admissão de clientes</b>	
ERPI	Registou-se a admissão de dez novos clientes.
CD	Registou-se a admissão de quatro novos clientes.
SAD	Registou-se a admissão de zero clientes.
<b>Serviço de refeições</b>	
ERPI	63 510 refeições/ano
CD	10 518 refeições/ano
SAD	0 refeições/ano
<b>Total de refeições servidas</b>	<b>74 028 refeições/ano</b>
<b>Atividades socioculturais e de lazer (ERPI e CD)</b>	
Comemoração dos aniversários do mês.	Foram celebrados os aniversários dos utentes da ERPI e CD – 41

Atelier de atividades religiosas - Celebração da palavra e Oração do Terço - Sala da ERPI-Lar Dr. Álvaro Santos.	Foi realizada a Celebração da Palavra e a Oração do Terço, uma vez por semana, perfazendo 44 Celebrações da Palavra e 53 Orações do Terço no ano.
Promoção e organização das atividades de Ginástica de Manutenção e geromotricidade, cinco vezes por semana.	Foram realizadas atividades de ginástica de manutenção e geromotricidade três vezes por semana (2ª, 4ª e 6ªfeiras), contando-se 142 aulas/ano.
Atelier de estimulação cognitiva.	Foi realizado o atelier de estimulação cognitiva 7 vezes por semana, num total de 350 sessões.
Atividades intergeracionais	Foram realizadas 12 atividades intergeracionais, envolvendo as respostas sociais de ERPI, CD, LR, RA, Creche e Pré-escolar.
Atividades Interinstitucionais	Foram desenvolvidas 12 atividades interinstitucionais.
<b>Atividades gerontológicas/ massagens/fisioterapia</b>	
Foram realizadas 870 sessões.	

### AMPER (transversal a todas as respostas sociais)

<p>Manutenção do HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point) – <b>Segurança Alimentar</b></p>	<p><b>Manutenção:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análise dos pré-requisitos;</li> <li>• Definição e redação de um conjunto de Boas Práticas a implementar, de acordo com o Codex Alimentarius;</li> <li>• Descrição do produto / identificação do uso pretendido do produto;</li> <li>• Elaboração e verificação (<i>in loco</i>) do diagrama de fluxo;</li> <li>• Listagem de todos os perigos associados a cada etapa do processo.</li> </ul> <p><b>Balanço:</b> Verificaram-se <b>2 Auditorias</b> com Relatório. Foram introduzidas as melhorias indicadas pela auditora técnica, conforme se pode comprovar através dos relatórios de auditoria em arquivo.</p>
--	--

Acompanhamento/Inspeção pelo ISS	
LR	<p>Ocorreu uma visita de acompanhamento da Segurança Social pelo técnico responsável do Centro Distrital de Aveiro. Este acompanhamento teve como base o preenchimento de um relatório, onde se verificaram as conformidades ou não conformidades e onde foi dada indicação de prazo estipulado para o seu cumprimento, nomeadamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A resposta social não procede à atualização das participações familiares, o que contraria o Regulamento Anexo à Portaria n.º 196-A/2015, de 1 de julho;</li> <li>• Não é entregue um exemplar do Regulamento Interno ao residente, familiar ou representante legal, no ato da celebração do contrato, o que contraria o art.º11º da Portaria nº59/2015 de 2 de março;</li> <li>• O quadro de pessoal não cumpre os rácios definidos nos normativos legais da resposta social, ao nível da categoria de Animador Sociocultural, o que contraria o art.º14º da Portaria nº59/2015, de 2 de março.</li> </ul> <p>Todas as inconformidades apontadas a esta resposta social, já foram regularizadas, com a exceção do quadro de pessoal, cujo regularização ainda se encontra em análise.</p>
RA	<p>Ocorreu uma visita de acompanhamento da Segurança Social pelo técnico responsável do Centro Distrital de Aveiro. Este acompanhamento teve como base o preenchimento de um relatório, onde se verificaram as conformidades ou não conformidades e onde foi dada indicação de prazo estipulado para o seu cumprimento, nomeadamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A resposta social não procede à atualização das participações familiares, o que contraria o Regulamento Anexo à Portaria n.º 196-A/2015, de 1 de julho;</li> <li>• Não é entregue um exemplar do Regulamento Interno ao residente, familiar ou representante legal, no ato da celebração do contrato, o que contraria o art.º11º da Portaria nº59/2015 de 2 de março;</li> <li>• O quadro de pessoal não cumpre o estabelecido no acordo de cooperação, ao nível da categoria de Terapeuta Ocupacional.</li> </ul> <p>Todas as inconformidades apontadas a esta resposta social já foram regularizadas, com a exceção do quadro de pessoal, cujo regularização ainda se encontra em análise.</p>
CD	<p>Ocorreu uma visita de acompanhamento da Segurança Social pelo técnico responsável do Centro Distrital de Aveiro. Este acompanhamento teve como base o preenchimento de um relatório, onde se verificaram as conformidades ou não conformidades e onde foi dada indicação de prazo estipulado para o seu cumprimento, nomeadamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A resposta social não procede à atualização das</li> </ul>

	<p>comparticipações familiares, o que contraria o Regulamento Anexo à Portaria n.º 196-A/2015, de 1 de julho;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A resposta social não privilegia as pessoas e os grupos, social e economicamente desfavorecidos, o que contraria a alínea e) do artigo 12.º da Portaria n.º 218-D/2019, de 15 de julho;</li> <li>• Inexistência de auto ou certificado de vistoria higio-sanitária, emitida pela Autoridade da Saúde, o que contraria o disposto no DL nº82/2009, de 2 de abril;</li> <li>• Inexistência de certificado ou declaração comprovativa das condições de segurança exigíveis, emitido pela Autoridade Nacional de Proteção Civil, o que contraria o disposto no DL nº220/2008, de 12 de novembro.</li> </ul> <p>Todas as inconformidades apontadas a esta resposta social já foram regularizadas, com a exceção das relativas ao certificado de vistoria higio-sanitária e ao certificado comprovativo das condições de segurança. As obras necessárias a estas certificações foram executadas tendo já sido efetuado o pedido de vistoria para a obtenção dos referidos certificados.</p>
<p>ERPI</p>	<p>Ocorreu uma visita de acompanhamento da Segurança Social pelo técnico responsável do Centro Distrital de Aveiro. Este acompanhamento teve como base o preenchimento de um relatório, onde se verificaram as conformidades ou não conformidades e onde foi dada indicação de prazo estipulado para o seu cumprimento, nomeadamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A resposta social não procede à atualização das participações familiares, o que contraria o Regulamento Anexo à Portaria n.º 218-D/2019, de 15 de julho;</li> <li>• A resposta social não privilegia as pessoas e os grupos, social e economicamente desfavorecidos, o que contraria a alínea e) do artigo 12.º da Portaria n.º 218-D/2019, de 15 de julho;</li> <li>• O quadro de pessoal não respeita os indicadores definidos na categoria de ajudante de cozinha, uma vez que esta categoria profissional deveria contemplar mais um colaborador a 30%, o que contraria o disposto na alínea g) do artigo 12.º da Portaria n.º 67/2012, de 21 de março.</li> </ul> <p>Todas as inconformidades apontadas a esta resposta social, já foram regularizadas.</p>

## *Cultura e Recreio / Comunidade*

<b>Atividades previstas</b>	<b>Atividades realizadas</b>
Comemoração do 39.º Aniversário da AMPER;	✓
Viagem Anual de Associados e Amigos da AMPER (Destino: Fundão);	✓ Destino: Mafra
Participação na “ExpoBairrada/Dia da Criança”, promovida pela Câmara Municipal de Oliveira do Bairro;	✓
Realização do Beltane Festival Celta;	✓
Promoção da 4.ª Edição da Caminhada Solidária;	✓
Participação na reedição especial das “CONVERSAS AO CAFÉ”;	✗
Realização da “Noite de Fados”;	✗
Comemoração da abertura do verão – “Sunset”, dinamizado pelos BBB;	✗
Participação na “Festa da Flor”, promovida pela Junta de Freguesia de Oiã;	✓
Realização dos eventos culturais e educacionais da AMPER: “Festa de Encerramento do Ano Letivo”;	✓
Realização da tradicional Viagem ao Santuário de Fátima;	✗
Realização do “Almoço de Natal” com utentes e familiares;	✓
Celebração da “Missa de Natal”.	✓

## Atividades Ocupacionais

Atividades previstas	Atividades realizadas
<p>Promoção do voluntariado, como forma de manter ativa a população em situação de desemprego e integração profissional de pessoas com deficiência.</p>	<p>Duas pessoas em voluntariado junto da população sénior nas respostas sociais de ERPI e Centro de Dia, LR, Infância e comunidade associativa, 2 vezes por semana.</p>

## Desporto

Atividades previstas	Atividades realizadas
<p><b>AMPERGYM:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aulas de ginástica aos utentes da Creche, Pré-escolar, LR, ERPI e CD.</li> <li>- Realização de aulas de grupo nas modalidades de Zumba, Cycle, Amperfit, ABS, DanceKits, Sénior Fit, Step.</li> <li>- Dia Aberto.</li> <li>- Torneio do Boccia Inter- institucional.</li> <li>- Workshop “Comidas rápidas e saudáveis”.</li> <li>- “Maio, o mês do Coração” .</li> <li>- “Aula de Dança Jazz Iniciados”.</li> <li>- Aulas outdoor – Parque do Carreiro Velho.</li> <li>- Jogos tradicionais e recreativos.</li> <li>- “Masterfitness “.</li> <li>- Jantar de Natal.</li> </ul>	<p>Foram realizadas todas as atividades previstas.</p>
<p><b>PISCINA:</b></p> <p>Atividades de lazer sazonal no período de Verão</p>	<p>O recurso foi dinamizado, tendo sido frequentada por utentes, associados e comunidade em geral.</p> <p>Ainda não foi dado início às aulas de hidroginástica, natação ou hidroterapia.</p>

### POLIDESPORTIVO:

Dinamizar a estrutura através da cedência das instalações desportivas a associados, equipas amadoras e através de propostas de parcerias ao município e clubes desportivos do concelho.

Disputaram-se jogos de futebol de 5, entre equipas de associados, equipas amadoras e frequentadores da piscina, durante a época de Verão.

### *Butchers Brass Band*

O ano de 2019 foi também um ano intenso para os BUTCHERS BRASS BAND (BBB), banda musical formada por 12 jovens elementos do concelho de Oliveira do Bairro e concelhos limítrofes que, em 2018 (junho) celebrou protocolo de colaboração com a AMPER.

Apesar da realização de um único espetáculo constante do plano de atividades da AMPER – participação no Beltane Festival Celta, contrariamente àquele que foi o acordo celebrado e perspetivado para o ano 2019, a verdade é que a jovem banda não esteve parada e a sucessão de importantes momentos foi uma realidade.

Neles se realçam (pela maioria de razões) as participações:

- TEDxAveiro, 25 de maio – Centro Cultural e de Congressos de Aveiro;
- Festival Internacional de Brass Bands (MBrass), 28 a 30 de junho – Maastrich/Holanda;
- Semana Ria de Aveiro (Ria de Aveiro Weekend), 06 de julho – Aveiro;
- Estágio de Formação Musical, 23 a 27 de outubro – Ilha Terceira/Açores e
- 2.º Festival do Humor do Município de Oliveira do Bairro “Hu’morde-me”, 08 de novembro – QA, Oliveira do Bairro.

Como é público, a AMPER não tem qualquer orçamento exclusivo e cativo para esta parceria que, assim, pudesse permitir o desafogo financeiro como forma de dar resposta a solicitações quase sempre feitas num espaço de tempo verdadeiramente incompatível para aquelas que são as realidades de uma IPSS.

Deste modo, embora com balanço positivo à atividade e ao (justificado) destaque ganho, a falta na sua própria estrutura de alguém que permita a agilização dos contactos de forma mais atempada e mais profissional com a AMPER, tornaram o ano 2019 (quase) sempre muito inconstante na relação que pautou as duas partes.

Atividades previstas	Atividades realizadas
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dinamização do <b>Coro Intergeracional da AMPER</b>. [Janeiro a Dezembro'19].</li> </ul>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Comemoração do Dia da Mãe</b>: concerto de ensemble reduzido e Coro Intergeracional da AMPER. [Maio'19].</li> </ul>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação no <b>Sunset</b> de verão, na abertura da piscina. [Junho'19].</li> </ul>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Beltane Festival Celta</b>, com concerto de Aniversário (3.º) dos BBB &amp; Convidados - Parque do Carreiro Velho. [Junho'19].</li> </ul>	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação (AMPER) na <b>Festa da Flor</b>. [Junho'19].</li> </ul>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Workshop</b> com formador profissional, seguido de concerto final. [Setembro'19].</li> </ul>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação na <b>Festa de Natal da AMPER</b>. [Dezembro'19]</li> </ul>	X

### Gestão do Parque Ribeirinho

Atividades previstas	Atividades realizadas
<p>PARQUE DO CARREIRO VELHO:</p> <p>Continuidade protocolar de cedência da gestão e manutenção do parque entre o Município de Oliveira do Bairro, Junta de Freguesia de Oiã e a AMPER.</p> <p>Concessão da exploração do bar e manutenção da área envolvente.</p> <p>Utilização do espaço envolvente para dinamização de atividades.</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>

## Atividades Secundárias

### PÓLO ESCOLAR

Atividades previstas	Atividades realizadas
Fornecimento de refeições aos utentes da Escola Básica e Jardim de Infância Oiã Nascente.	Fornecimento de refeições aos utentes da Escola Básica e Jardim de Infância Oiã Nascente. Foram servidas 23 702 refeições.

## Recursos

Recursos Previstos	Recursos Utilizados
<b>Humanos</b>	
Direção - 5	✓
Diretor Geral- 1	✓
Diretor técnico – 2	✓
Educador Social – 1	✓
Educador de Infância – 2	✓
Professora de Ginástica – 1	✓
Administrativo – 2	✓
Ajudantes de Ação Direta - 22	✓
Auxiliares de Serviços Gerais- 7	✓
Auxiliares de Ação Educativa – 6	✓
Cozinheiros – 4	✓
Ajudantes de cozinha - 2	✓
Motorista – 1	✓
Psicomotricista (prest.de serviço) -1	✓
Psicólogo (prest. de serviço) - 1	✓
Nutricionista (prest. de serviço) -1	✓
Gerontologa - 1	✓
Voluntário -2	✓
<b>Físicos e Logísticos</b>	
Viatura ligeira p/transporte de clientes - 2	✓

Viatura ligeira p/ transporte/distribuição de refeições e bens alimentares -1	✓
Autocarro -1	✓
Edifício projetado para funcionamento do setor sénior - 1	✓
Edifício projetado para funcionamento do setor da deficiência-1	✓
Edifício projetado para funcionamento do setor da infância-1	✓
Edifício projetado para funcionamento multiusos -1	✓
Polidesportivo e edifício de apoio -1	✓
Piscinas e edifício de apoio -1	✓
Cozinha do polo escolar - 1	✓
Auditório -1	✓
<b>Financiamentos</b>	
Acordos de Cooperação – Comparticipação da Segurança Social.	✓
Câmara Municipal de Oliveira do Bairro	✓
Junta Freguesia de Oiã	✓
CIRA	✓
Comparticipação dos clientes	✓
Donativos	✓
Centro de Emprego e Formação Profissional	✓
Quotas dos Associados	✓
Receitas obtidas com a realização de eventos	✓

### Associados

Durante o ano, registou-se a entrada de 141 novos associados.

Continuou a fazer-se a verificação do pagamento de quotas em dívida. Assim sendo, relativamente aos associados identificados com o pagamento de quotas em atraso, há mais de dois anos consecutivos, tentou-se o contacto com vista à cobrança das mesmas.

A AMPER fechou o ano com 2179 associados, sendo que destes, 799 se encontram ativos.

## PARTE II – CONTAS DO PERÍODO DE 2019

### *Análise do Investimento*

O montante global de **Investimento** realizado no ano de 2019 totalizou **6 855,98 euros**, conforme abaixo se descreve.

Investimento Previsto	Valores	Investimento Realizado	Valores
ERPI - Ligação definitiva à Rede EDP	20 000,00	-----	0,00
Setor Infância - Caldeira automática	6 947,00	Setor Infância:	
-----	0,00	Caldeira Delfis KRB 24P+instalação	2 081,55
-----	0,00	Mobiliário / Equipamento Didático	1 089,96
-----	0,00	Porta	682,65
-----	0,00	Equipamento Jardinagem: Soprador	225,00
-----	0,00	Utensílios Cozinha e Refeitório	585,07
-----	0,00	Equipamento Autocarro: Tacógrafo	925,35
-----	0,00	Ventiladores Casa Banho	1 266,40
<b>Total</b>	<b>26 947,00</b>	<b>Total</b>	<b>6 855,98</b>

Tabela 1

Conforme se verifica, a Instituição não concluiu os seus principais investimentos previstos para o ano de 2019, nomeadamente a ligação definitiva à Rede EDP do Lar Dr. Álvaro Santos. Tal facto, ficou a dever-se ao atraso na concretização do serviço por parte da EDP. Contudo, a sua execução encontra-se já em curso, estando já definido que a ligação será custeada por essa empresa, cabendo à instituição a execução da baixada, sendo assim o custo a suportar significativamente mais baixo ao inicialmente previsto.

Relativamente à caldeira prevista para o setor da infância, optou-se pela aquisição da caldeira acima mencionada (Mapa 1 -“Investimento Realizado”), complementando-se com a instalação de um sistema solar para o aquecimento das águas, tendo sido este investimento já realizado no início do ano de 2020, com a participação na aquisição da Câmara Municipal de Oliveira do Bairro, ao abrigo da Medida de Apoio ao Desenvolvimento Associativo Geral e com o enquadramento que lhe é dado pelo Regulamento Municipal de Apoio às Associações de Oliveira do Bairro.

O restante investimento restringiu-se ao estritamente necessário para melhoramento do conforto e bem-estar dos utentes, assim como das condições de trabalho dos seus colaboradores.

## Passivo

O **Passivo** representa todas as obrigações e dívidas da instituição a 31 de dezembro de 2019.

PASSIVO				
Rúbricas	Ano 2019	Ano 2018	Variação	% Variação
Financiamentos Obtidos	207 340,94	271 309,53	-63 968,59	-23,58%
Fornecedores C/Corrente	45 329,45	64 663,09	-19 333,64	-29,90%
Estado e O. Entes Públicos	19 626,03	19 403,61	222,42	1,15%
Outros Passivos Correntes	101 397,91	91 896,28	9 501,63	10,34%
<b>TOTAIS</b>	<b>373 694,33</b>	<b>447 272,51</b>	<b>-73 578,18</b>	<b>-16,45%</b>

Tabela 2

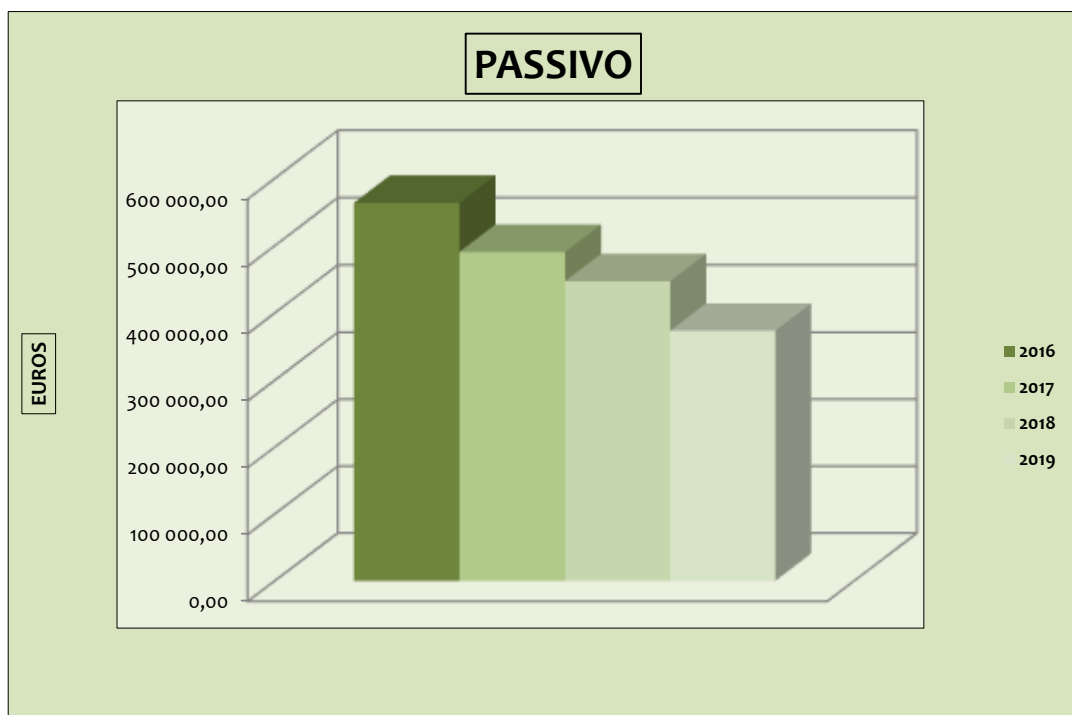
Constata-se que, em termos globais, o passivo sofreu um **decréscimo de 16,45%**.

Esse decréscimo deveu-se às suas rúbricas “**Financiamentos Obtidos**” e “**Fornecedores C/Corrente**”.

Destaca-se no decréscimo dos “**Financiamentos Obtidos**” a diminuição do endividamento bancário e da dívida a “Beneméritos”. Relativamente a “**Fornecedores C/Corrente**”, a instituição conseguiu um prazo médio de pagamentos, aos seus fornecedores, mais curto, apresentando assim um saldo de valor inferior no final do ano.

Verifica-se um aumento na rúbrica “**Outros Passivos Correntes**”, pelo aumento da estimativa de encargos com férias referentes ao ano de 2019, que serão pagas no ano de 2020, apresentar valores superiores ao ano transato.

Através da representação gráfica que se segue, são quantificados os valores do **Passivo** nos últimos 4 períodos económicos:



*Gráfico n.º 1 – Evolução Passivo*

Apresentamos a análise comparativa dos Financiamentos Obtidos nos últimos 2 anos:

FINANCIAMENTOS OBTIDOS				
Rúbricas	Ano 2019	Ano 2018	Variação	% Variação
<b>Não Corrente</b>	<b>160 343,07</b>	<b>227 122,07</b>	<b>-66 779,00</b>	<b>-29,40%</b>
Instituições de Crédito	88 102,83	124 881,83	-36 779,00	
Montepio - Empréstimo MLP	88 102,83	124 881,83	-36 779,00	
Beneméritos	72 240,24	102 240,24	-30 000,00	
<b>Corrente</b>	<b>46 997,87</b>	<b>44 187,46</b>	<b>2 810,41</b>	<b>6,36%</b>
Instituições de Crédito	36 997,87	44 187,46	-7 189,59	
Montepio - Empréstimo MLP	36 497,87	35 187,46	1 310,41	
CA - Conta Cauionada	500,00	9 000,00	-8 500,00	
Beneméritos	10 000,00	0,00	10 000,00	
<b>TOTAIS</b>	<b>207 340,94</b>	<b>271 309,53</b>	<b>-63 968,59</b>	<b>-23,58%</b>

Tabela 3

No ano de 2019, a instituição conseguiu manter o seu plano de amortização do empréstimo MLP (médio longo prazo) contraído com a entidade bancária Montepio e iniciou o pagamento da dívida a “**Beneméritos**”.

## Comparação dos Rendimentos e Gastos

RENDIMENTOS / GASTOS				
Rúbricas	Ano 2019	Ano 2018	Variação	% Variação
RENDIMENTOS	1 137 457,85	1 109 011,52	28 446,33	2,57%
GASTOS	1 151 154,96	1 110 996,02	40 158,94	3,61%
<b>RESULTADO LÍQUIDO</b>	<b>-13 697,11</b>	<b>-1 984,50</b>	<b>-11 712,61</b>	

Tabela 4

Da análise comparativa com o período de 2018, verifica-se um crescimento dos rendimentos em cerca de 2,57% e nos gastos de 3,61%. No total, os rendimentos apresentam uma variação inferior face aos gastos, resultando uma evolução negativa no resultado que, em valor absoluto, corresponde a uma diminuição de 11 712,61 euros.

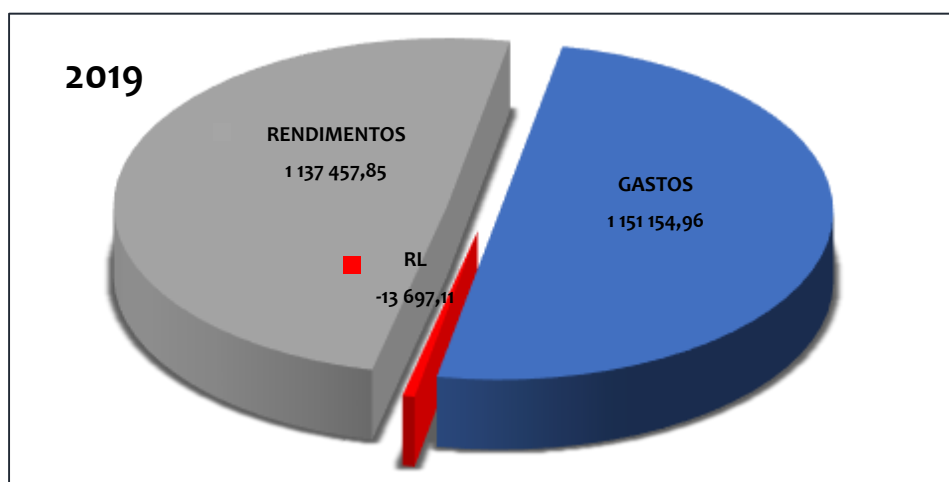
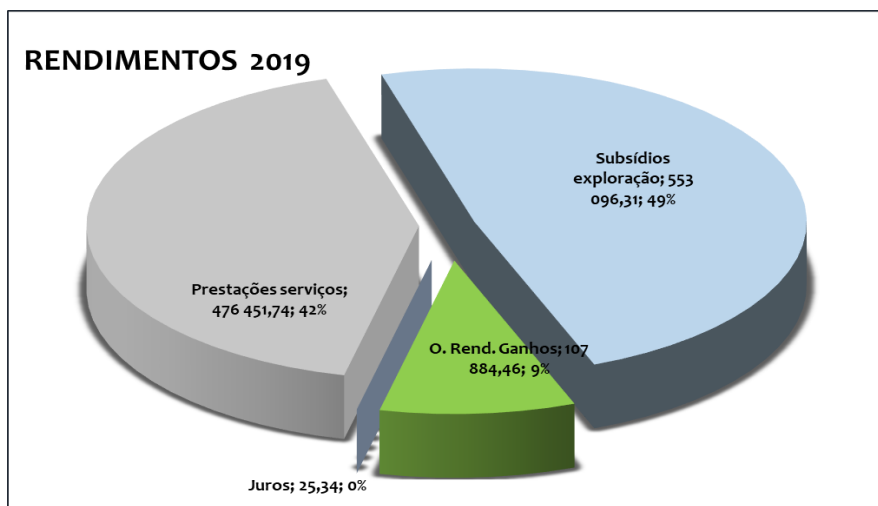


Gráfico n.º 2 - Rendimentos/Gastos/Resultados

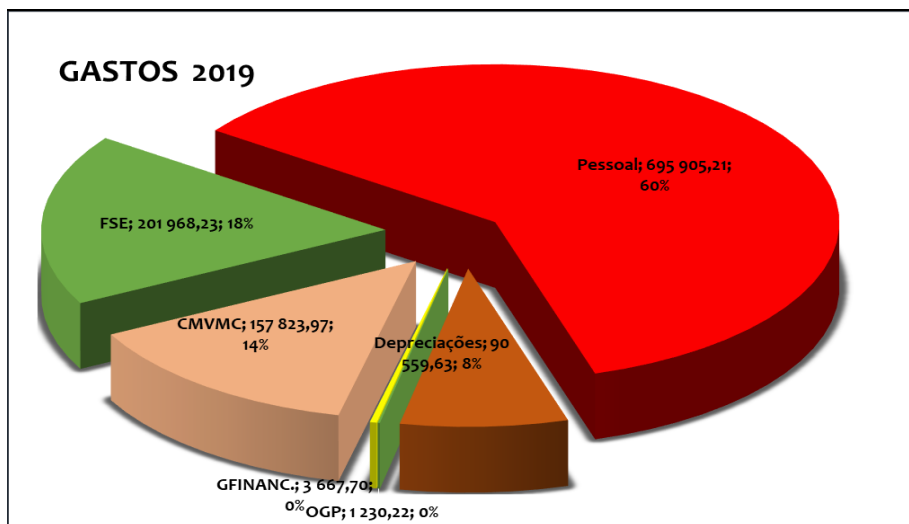
## Distribuição dos Rendimentos e dos Gastos:



*Gráfico n.º 3 – Distribuição dos Rendimentos*

RENDIMENTOS	Ano 2019	%
Prestações Serviços	476 451,74	41,89%
Subsídios à Exploração	553 096,31	48,63%
O. Rendimentos e Ganhos	107 884,46	9,48%
Juros	25,34	0,00%
<b>Total</b>	<b>1 137 457,85</b>	<b>100,00%</b>

Tabela 5



*Gráfico n.º 4 – Distribuição dos Gastos*

GASTOS	Ano 2019	%
CMVMC	157 823,97	13,71%
FSE	201 968,23	17,54%
Gastos c/Pessoal	695 905,21	60,45%
Depreciações	90 559,63	7,87%
O. Gastos e Perdas	1 230,22	0,11%
Gastos Financiamento	3 667,70	0,32%
<b>Total</b>	<b>1 151 154,96</b>	<b>100,00%</b>

Tabela 6

Da análise da distribuição dos rendimentos e gastos constata-se que existem rúbricas que se destacam pelo seu contributo mais acentuado.

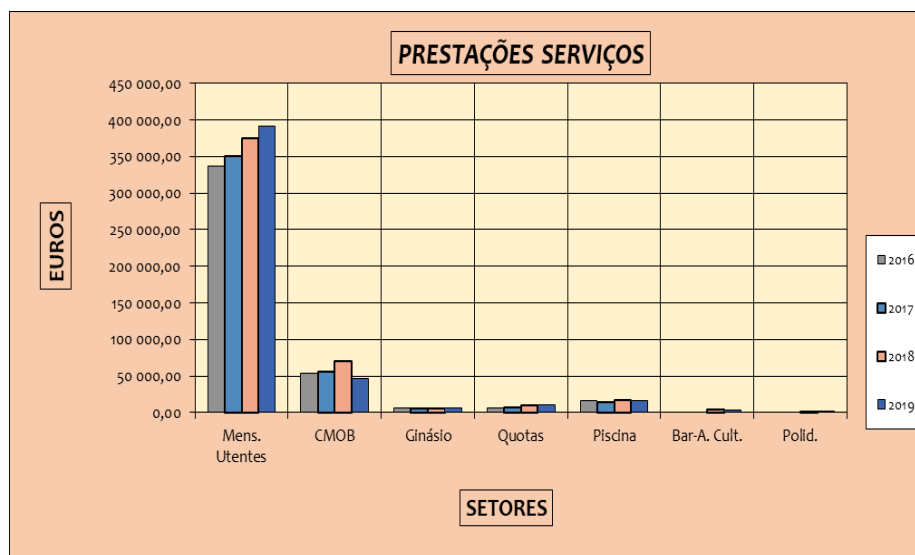
Na decomposição dos **rendimentos** continuou a verificar-se uma forte dependência dos **“Subsídios à Exploração”**, que representam cerca de 49%. Contudo, tem-se vindo a procurar potenciar os serviços prestados, que já representam 42%, desenvolvendo esforços para o seu crescimento, de forma consolidada, com vista a melhorar a sustentabilidade da Instituição.

Nos **Gastos**, destaca-se os **“Gastos c/ Pessoal”** com a sua componente de valor mais relevante, representando cerca de **60%**.

### ► *Análise das Prestações de Serviços:*

SERVIÇOS PRESTADOS				
Rúbricas	2019	2018	2017	2016
<b>Mensalidades Utentes</b>	<b>391 194,23</b>	<b>374 980,73</b>	<b>350 803,59</b>	<b>337 238,96</b>
Creche	22 435,74	15 528,51	14 996,08	14 376,90
Pré-Escolar	16 032,98	14 600,24	14 425,34	12 811,54
CATL	0,00	2 546,75	3 882,62	7 136,10
Lar Residencial e RA	52 199,66	51 092,31	41 963,68	45 575,46
Centro de Dia	27 944,78	21 878,08	14 978,30	12 591,37
ERPI	272 581,07	269 334,84	260 557,57	244 747,59
<b>CMOB-Prot 1º Ciclo/CAF</b>	<b>46 426,63</b>	<b>69 907,30</b>	<b>55 319,75</b>	<b>53 907,50</b>
<b>Ginásio</b>	<b>6 212,81</b>	<b>5 518,58</b>	<b>6 003,78</b>	<b>6 074,66</b>
<b>Quotas</b>	<b>11 051,00</b>	<b>10 286,00</b>	<b>7 167,00</b>	<b>6 453,00</b>
<b>Piscina</b>	<b>16 204,22</b>	<b>16 741,93</b>	<b>14 014,60</b>	<b>16 724,52</b>
<b>Bar - Atividades Culturais</b>	<b>3 067,85</b>	<b>4 251,47</b>		
<b>Polidesportivo</b>	<b>2 295,00</b>	<b>1 980,00</b>		
<b>TOTAIS</b>	<b>476 451,74</b>	<b>483 666,01</b>	<b>433 308,72</b>	<b>420 398,64</b>

Tabela 7



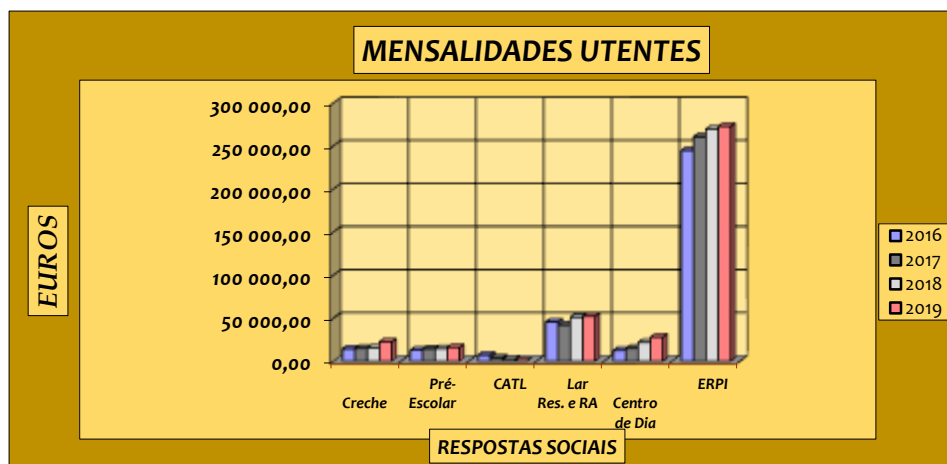
*Gráfico n.º 5 – Evolução das Prestações de Serviços*

Nas **Prestações de Serviços** destaca-se **“Mensalidades dos Utentes”** como a sua rúbrica de valor mais relevante e que mantém uma evolução positiva nos 4 anos.

Relativamente à CMOB, verifica-se que o ano de 2018 apresentou valores superiores comparativamente aos outros anos. Esse aumento deveu-se, essencialmente, à contratualização com o Município de Oliveira do Bairro, por ajuste direto, do fornecimento de refeições escolares no Pólo Escolar de Vila Verde, para o 1º período do ano letivo 2018/2019 e que a direção da AMPER decidiu subcontratar à instituição SOLSIL. Nos outros anos os serviços contratualizados restringiram-se ao Pólo Escolar Oiã Nascente.

Destacamos também o pagamento de quotas por parte dos Associados da AMPER, que apresentam um aumento gradual, constatando-se o número crescente de Associados ativos.

Apresentamos a análise comparativa das mensalidades familiares nos últimos 4 períodos económicos:



*Gráfico n.º 6 – Evolução Mensalidades Familiares*

Continua a merecer especial referência, comparativamente com as restantes respostas sociais, a grandeza dos valores da **ERPI**. Nos últimos 4 anos, manteve pleno funcionamento e a capacidade máxima de 30 utentes.

Verificou-se também o crescimento do **Centro do Dia**, estando este a ser potenciado pela ERPI, que trouxe maior visibilidade à instituição e aos seus serviços com a terceira idade.

Esta resposta social manteve a média de 12 utentes.

Destaca-se também o aumento das mensalidades no **setor da infância**, com exceção do CATL que, dada a menor frequência de meninos no programa Férias Ativas, nos períodos das interrupções letivas (Páscoa e Natal), se decidiu mesmo pelo encerramento desse serviço no ano de 2019.

De referir também que, contrariamente ao que tinha sido previsto para o ano de 2019, não se iniciaram os serviços de **SAD – Serviço de Apoio Domiciliário** sendo, no entanto, uma resposta social que se pretende colocar em funcionamento. Contudo, ela ficará sempre dependente de nova candidatura e respetivo deferimento pelo ISS.

## Análise dos Subsídios à Exploração:

SUBSÍDIOS À EXPLORAÇÃO				
Rúbricas	2019	2018	2017	2016
<b>ISS - Acordos Cooperação</b>	<b>527 523,95</b>	<b>511 868,20</b>	<b>506 065,99</b>	<b>479 937,35</b>
Creche	52 583,04	50 805,12	49 599,47	48 687,36
Pré-Escolar	33 644,16	35 542,08	32 053,39	33 442,56
Lar Residencial/R. Auton.	278 838,96	269 167,17	262 890,34	257 476,80
Centro Dia	13 567,39	10 864,84	10 298,31	10 083,99
ERPI	148 890,40	145 488,99	151 224,48	130 246,64
<b>Autarquias</b>	<b>13 990,00</b>	<b>12 988,62</b>	<b>10 580,00</b>	<b>9 650,00</b>
C.M.O.B.	11 901,50	11 788,62	10 000,00	9 000,00
Junta Freguesia Oiã	2 088,50	1 200,00	580,00	650,00
<b>I.E.F.P.</b>	<b>10 582,36</b>	<b>10 131,51</b>	<b>9 676,74</b>	<b>9 261,86</b>
<b>CIRA</b>	<b>1 000,00</b>	<b>1 000,00</b>	<b>2 500,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAIS</b>	<b>553 096,31</b>	<b>535 988,33</b>	<b>526 322,73</b>	<b>498 849,21</b>

Tabela 8

As respostas sociais mantiveram o seu nível de rendimentos, apresentando ligeiras variações face a anos anteriores, decorrente das atualizações dos acordos de cooperação.

Nas respostas sociais da **infância** mantiveram-se os acordos de cooperação para **16 utentes**, tanto na **Creche** como no **Pré-escolar**, embora estas respostas sociais tenham registado sempre frequências superiores ao longo do ano. A média de utentes foi de 21 e 17, na Creche e Pré-escolar, respetivamente. No Pré-escolar verificou-se uma diminuição dos subsídios no ano, dado que em 2018 esta resposta social teve um subsídio adicional de apoio às atividades pedagógicas.

A **ERPI** manteve a abrangência do seu acordo de cooperação, no ano de 2019, com 24 utentes. Contudo, no que concerne às vagas extra acordo, estas foram reduzidas de 2 para 1, no ano em referência.

Mantiveram-se também os subsídios do Município de Oliveira do Bairro e da Junta de Freguesia de Oiã, para apoio à execução das atividades do Plano de Atividades. O subsídio da Junta de Freguesia de Oiã apresentou um montante superior, dado que a AMPER participou na Festa da Flor com um grupo composto por cerca 83 pessoas e um carro alegórico, tendo sido

comparticipada nesta atividade recreativa.

Os subsídios do IEPF destinaram-se a apoiar os contratos emprego inserção, para pessoas portadoras de deficiência, que a Instituição manteve no ano de 2019.

## ► *Evolução dos Rendimentos:*

As variações mais significativas na evolução dos rendimentos, comparativamente com o ano de 2018, registam-se nas seguintes rubricas:

### **Acréscimos:**

Rúbricas	Ano 2019	Ano 2018	Variação	% Variação
Mensalidades dos Utentes	391 194,23	374 980,73	16 213,50	4,32%
ISS, IP- Acordos Cooperação	527 523,95	511 868,20	15 655,75	3,06%
Donativos	59 251,38	40 975,50	18 275,88	44,60%
<b>Totais</b>	<b>977 969,56</b>	<b>927 824,43</b>	<b>50 145,13</b>	

Tabela 9

### **Quebras:**

Rúbricas	Ano 2019	Ano 2018	Variação	% Variação
CMOB - Fornecimento Refeições Escolares	46 426,63	69 907,30	-23 480,67	-33,59%
<b>Totais</b>	<b>46 426,63</b>	<b>69 907,30</b>	<b>-23 480,67</b>	

Tabela 10

Nos rendimentos, as rubricas “**Mensalidades dos Utentes**” e o “**ISS, IP- Acordos de Cooperação**”, tendo sido já analisadas, destaca-se a rubrica dos “**Donativos**” que apresenta um maior crescimento comparativamente ao ano anterior.

Esse crescimento deveu-se à participação na organização da Festa N<sup>a</sup> Sra. das Febres. Este apoio tem sido solicitado nos últimos anos mas este ano ocorreu de forma mais expressiva, tendo-se refletivo nesta rubrica, assim como na rubrica de gastos “**Trabalhos Especializados**”.

Relativamente às **quebras**, a mais significativa foi a rubrica “**CMOB – Fornecimento de Refeições**”.

**Escolares**” e deveu-se a um serviço pontual contratualizado com o município, para o fornecimento de refeições escolares no Pólo Escolar de Vila Verde, no 1º período do ano letivo de 2018/2019 e não houve a continuidade desse serviço no ano em análise.

### ► *Evolução dos Gastos:*

Os gastos totais sofreram um aumento de 40 158,94 euros.

#### Acréscimos mais significativos:

Rúbricas	Ano 2019	Ano 2018	Variação	% Variação
Custo Matérias Consumidas	157 823,97	152 870,12	4 953,85	3,24%
Trabalhos Especializados	46 845,90	25 870,24	20 975,66	100,00%
Conservação e Reparação	20 846,78	8 813,90	12 032,88	136,52%
Gastos c/Pessoal	695 905,21	651 699,15	44 206,06	6,78%
<b>Totais</b>	<b>921 421,86</b>	<b>839 253,41</b>	<b>82 168,45</b>	

Tabela 11

#### Decréscimos mais significativos:

Rúbricas	Ano 2019	Ano 2018	Variação	% Variação
Subcontratos	0,00	19 262,20	-19 262,20	-100,00%
Honorários	23 041,69	26 090,64	-3 048,95	-11,69%
Gás	15 315,97	28 210,12	-12 894,15	-45,71%
Depreciações	90 559,63	95 962,95	-5 403,32	-5,63%
<b>Totais</b>	<b>128 917,29</b>	<b>169 525,91</b>	<b>-40 608,62</b>	

Tabela 12

Nos Gastos, a rúbrica em destaque, pelo aumento mais significativo é **“Gastos c/ Pessoal”**.

Este aumento deveu-se à criação de um novo posto de trabalho, assim como à atualização salarial que, por imposição legal, foi feita com efeitos a partir do início do ano. O novo posto de trabalho veio reforçar a equipa de trabalho da ERPI, com a transição da gerontóloga, de prestadora de serviços para o quadro de pessoal da AMPER.

O rúbrica **“Conservação e Reparação”** também sofreu um aumento significativo, devido às obras

de conservação que se impuseram nas salas da infância e a reparação do parque infantil, que apresentava já um estado de bastante degradação. Também se verificou um aumento dos gastos com as viaturas ao serviço da Instituição.

Relativamente às quebras ocorridas nos gastos, a mais significativa é a de “**Subcontratos**” e deveu-se, como foi anteriormente abordado, a um serviço pontual subcontratado, no ano transato, para o fornecimento de refeições no Pólo Escolar de Vila Verde.

O gasto “**Gás**” sofreu também um decréscimo significativo, justificado pela menor utilização dos sistemas de aquecimento nos edifícios, comparativamente com o ano anterior, acrescido da renegociação do contrato de abastecimento, decorrendo daí melhores condições nos preços e um bónus adicional pela continuidade do vínculo contratual.

### Recursos Humanos

O quadro de pessoal da AMPER, em 31 de dezembro de 2019, distribui-se da seguinte forma:

Categoria Profissional	Ano 2019
Diretor Geral	1
Diretor Técnico	2
Enfermeiro	1
Educador Social	1
Gerontologa	1
Prof Educação Física	1
Educador de Infância	2
Ajudante de Ação Educativa	6
Ajudante de Ação Direta	22
Administrativo	2
Cozinheiro	4
Ajudante de Cozinheiro	2
Auxiliar de Serviços Gerais	6
Motorista	1
<b>Total</b>	<b>52</b>

Tabela 13

No ano, aumentámos o quadro de pessoal com a contratação de uma gerontologa, que já prestava serviço à instituição na modalidade de prestador de serviços.

Concluiu-se um contrato emprego inserção para apoio aos serviços no Lar Residencial e iniciaram-se dois contratos emprego inserção, para apoio aos serviços na ERPI e um estágio inserção, para apoio ao Lar Residencial.

Mantivemos também, como prestadores de serviços, o Psicólogo e a Nutricionista. Os serviços relativos à Terapia Ocupacional foram substituídos por serviços de psicomotricidade, para os quais foi admitido um prestador de serviços na área.

### *Festival Celta Beltane*



No ano de 2019 realizou-se a 4ª edição do **Festival Celta Beltane**, um evento que sempre pretendeu conjugar um festival de música (especialmente enquadrado nas singulares condições naturais do **Parque do Carreiro Velho**), com a valorização da paisagem natural daquele espaço e a promoção da sustentabilidade e da responsabilidade social (dado que o resultado do evento reverteu para o apoio das respostas sociais da Instituição).

Acresce que o Festival Celta Beltane sempre procurou também estreitar relações com a população e parceiros locais, do mesmo modo que assumiu como prioridade a capacidade de atrair gente nova e diferente, criando ou recriando a boa rotina de utilização daquele espaço, objetivo que consideramos claramente atingido, uma vez que o **Parque do Carreiro Velho** é, hoje, o parque ribeirinho de referência do município e da Região.

Na sua dinamização, voltámos a contar com o essencial apoio dos nossos habituais parceiros – **Câmara Municipal de Oliveira do Bairro; Junta de Freguesia de Oiã; Comunidade Intermunicipal da Região de Aveiro; Agrupamento de Escuteiros 1143 de Oiã; “Jogos do Hélder”;** o **Jornal da Bairrada** e o **Diário de Aveiro** – aos quais juntámos a **UNILEVER/OLÁ** e a **CAL - Coletivo do Alpendre** (associação municipal de fotografia e videografia). É da mais elementar justiça realçar toda a envolvência na sua dinâmica da nossa Estrutura de Recursos Humanos (onde cabem muitos que nem sequer fazem parte da Estrutura da Instituição, o que é muito digno de registo que, de forma totalmente voluntária, connosco se emprestam ao fazer acontecer por forma a colocar o Parque do Carreiro Velho, Perrães, a AMPER, Oiã e Oliveira do Bairro no mapa de cada vez mais muitos.

As expectativas de partida foram as mais altas de sempre, muito fruto do **prémio INOVAÇÃO** conquistado na **4ª Gala de Mérito de Oliveira do Bairro**. Tiveram, por isso, reflexo na aposta feita quanto à sua internacionalização, na presença daquele que é considerado o melhor grupo nacional neste tipo de música tão peculiar ou mesmo na singular atuação conjunta do Conservatório de Artes da Bairrada com uma das bandas convidadas (POLK), tudo mais-valias certamente determinantes para o maior registo de visitantes de todas as edições. Foram também estes os pressupostos de partida para uma clara, profunda e justificada avaliação custo/benefício a todo o evento (cumulativa com igual exercício feito nas anteriores edições), da

qual resultou a decisão de deixarmos de fazer parte da sua organização, ainda que permanecendo como elemento de pressão junto das entidades com responsabilidade na matéria, para que a sua realização (a manter-se) tenha sempre no Parque do Carreiro Velho o seu anfitrião dedicado.

Apresentamos, em seguida, os Rendimentos / Gastos do evento:

<i><b>Festival Beltane 2019</b></i>	
<i><b>Receitas</b></i>	
<b>Subsídios</b>	<b>9 000,00</b>
Câmara Municipal de Oliveira do Bairro	7 500,00
Junta de Freguesia de Oiã	500,00
CIRA	1 000,00
Receitas Bilheteira / Tasquinhas / Caminhada	6 858,95
<i><b>Total</b></i>	<b>15 858,95</b>
<i><b>Despesas</b></i>	
<b>Programa do Evento:</b>	<b>8 180,00</b>
Banda Polk	750,00
Strella do Dia	760,00
Galadum	2 750,00
Oscar Ibanez	2 500,00
Eva (Oficina de dança)	150,00
David Valente	220,00
Produção	1 050,00
Cobertura Palco	676,50
Aluguer Geradores	319,80
Som (Audio Marques)	2 337,00
Lonas	205,90
Publicidade e Propaganda	698,64
Fotografia ( Coletivo Alpendre)	500,00
EDP (baixada)	156,64
Seguro	188,64
Despesas Decoração / Diversos	331,83
Produtos Bar / Almoço Caminhada	1 473,65
<i><b>Total</b></i>	<b>15 068,60</b>
<i><b>Saldo</b></i>	<b>790,35</b>

Tabela 14

## Proposta de Aplicação dos Resultados

O resultado negativo de (-) 13 697,11 euros deve ser transferido para Resultados Transitados, por proposta da Direção submetida à Assembleia Geral.

## Dívidas à Administração Fiscal e à Segurança Social

A Direção informa que a AMPER não apresenta dívidas ao Estado em situação de mora e que a situação perante a Segurança Social se encontra regularizada, dentro dos prazos legalmente estipulados.

## Demonstrações Financeiras

### Demonstração Individual dos Fluxos de Caixa

Período findo em 31 de dezembro de 2019

RUBRICAS	NOTAS	Unidade Monetária (EURO)	
		PERÍODOS	
		Dezembro 2019	Dezembro 2018
<u>Fluxo de Caixa das atividades operacionais - método direto</u>			
Recebimentos de clientes e utentes		514 184,83	453 279,08
Pagamentos a fornecedores		380 961,54	333 678,26
Pagamentos ao pessoal		686 788,84	653 497,43
Caixa gerada pelas operações		(553 565,55)	(533 896,61)
Outros recebimentos/pagamentos		629 824,20	590 133,06
<b>Fluxos de caixa das atividades operacionais (1)</b>		<b>76 258,65</b>	<b>56 236,45</b>
<u>Fluxos de caixa das atividades de investimento</u>			
<b>Pagamentos respeitantes a:</b>			
Ativos fixos tangíveis		7 464,82	23 796,52
Ativos intangíveis			
Investimentos financeiros		1 045,25	633,87
<b>Recebimentos respeitantes a:</b>			
Ativos fixos tangíveis			586,71
Juros e rendimentos similares		25,34	202,78
<b>Fluxos de caixa das atividades de investimento (2)</b>		<b>(8 484,73)</b>	<b>(23 640,90)</b>
<u>Fluxos de caixa das atividades de financiamento</u>			
<b>Recebimentos provenientes de:</b>			
Financiamentos obtidos			
<b>Pagamentos respeitantes a:</b>			
Financiamentos obtidos		63 968,59	32 113,57
Juros e gastos similares		3 667,70	5 077,71
<b>Fluxos de caixa das atividades de financiamento (3)</b>		<b>(67 636,29)</b>	<b>(37 191,28)</b>
<b>Variação de caixa e seus equivalentes (1+2+3)</b>		<b>137,63</b>	<b>(4 595,73)</b>
<b>Caixa e seus equivalentes no início do período</b>		<b>51 698,04</b>	<b>56 293,77</b>
<b>Caixa e seus equivalentes no fim do período</b>		<b>51 835,67</b>	<b>51 698,04</b>

## Variação da Demonstração de Resultado

(euro)

VARIACÃO DA DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS DO PERÍODO DE 2019							
GASTOS	VALORES			RENDIMENTOS	VALORES		
	2019	2018	Variacão		2019	2018	Variacão
<b>CMVMV</b>	<b>157 823,97</b>	<b>152 870,12</b>	<b>4 953,85</b>	<b>Prestações de Serviços</b>	<b>476 451,74</b>	<b>483 666,01</b>	<b>-7 214,27</b>
Mat.Primas, Sub.e Consumo	157 823,97	152 870,12	4 953,85	Mensalidades Utentes	391 194,23	374 980,73	16 213,50
				CMOB-1ºCiclo/CAF	46 426,63	69 907,30	-23 480,67
<b>Fornecimentos Serviços Externos</b>	<b>201 968,23</b>	<b>203 796,88</b>	<b>-1 828,65</b>	Ginásio	6 212,81	5 518,58	694,23
Subcontratos	0,00	19 262,20	-19 262,20	Quotas Associados	11 051,00	10 286,00	765,00
Trabalhos especializados	46 845,90	25 870,24	20 975,66	Piscina	16 204,22	16 741,93	-537,71
Publicidade	1 648,37	1 561,36	87,01	Bar - Atividades Culturais	3 067,85	4 251,47	-1 183,62
Honorários	23 041,69	26 090,64	-3 048,95	Polidesportivo	2 295,00	1 980,00	315,00
Conservação. e Reparação	20 846,78	8 813,90	12 032,88				
Comissões bancárias	827,33	581,36	245,97				
Ferramentas Utens.Desg,R	7 800,92	6 990,10	810,82	<b>Compartic. e Subs.Exploração</b>	<b>553 096,31</b>	<b>535 988,33</b>	<b>17 107,98</b>
Material de Escritório	3 522,98	3 225,00	297,98	ISS, IP - Centro Distrital	527 523,95	511 868,20	15 655,75
Artigos p/Oferta	454,98	818,61	-363,63	C.M.O.B.	11 901,50	11 788,62	112,88
Material Didático	3 236,75	1 237,62	1 999,13	J.F. Oiã	2 088,50	1 200,00	888,50
Encargos c/Saúde Utentes	162,95	219,59	-56,64	IEFP	10 582,36	10 131,51	450,85
Electricidade	25 687,19	27 639,07	-1 951,88	CIRA	1 000,00	1 000,00	0,00
Combustíveis	6 465,95	6 939,79	-473,84				
Água	11 131,80	10 032,92	1 098,88	<b>Outros Rendimentos</b>	<b>107 884,46</b>	<b>89 154,40</b>	<b>18 730,06</b>
Gás	15 315,97	28 210,12	-12 894,15	Outros Rend.Suplementares	0,00	0,00	0,00
Deslocações e Estadas	321,48	99,57	221,91	Desc.P.P.Obtidos	42,00	3,33	38,67
Transporte Mercadorias	0,00	0,00	0,00	Indemniz.Sinistros	0,00	586,71	-586,71
Rendas e Alugueres	1 303,80	4 059,00	-2 755,20	Rendimentos Inv.n/Fin.-Alienações	0,00	0,00	0,00
Comunicação	1 940,83	1 972,27	-31,44	Correções Períodos Anteriores	9 970,56	8 980,60	989,96
Seguros	6 294,65	5 617,08	677,57	Quotizações	4 284,00	5 544,00	-1 260,00
Contencioso e Notar.	25,00	9,93	15,07	IRS e IVA Consignado	3 652,66	3 190,78	461,88
Despesas de Representação	4 609,75	5 604,43	-994,68	ISS, IP - Compartic.Acordos	134,42	206,82	-72,40
Limpeza, Higiene e Conforto	18 366,01	18 024,94	341,07	Outras Correções	1 899,48	39,00	1 860,48
Outros Fornecimentos	2 117,15	917,14	1 200,01	Imp.Subsídios Investimento	38 608,26	38 608,26	0,00
				Pidacc	4 985,78	4 985,78	0,00
<b>Gastos c/Pessoal</b>	<b>695 905,21</b>	<b>651 699,15</b>	<b>44 206,06</b>	L.Res. - Pares II e CMOB	8 341,96	8 341,96	0,00
Remunerações	553 455,01	521 641,71	31 813,30	ERPI - POPH e CMOB	22 343,02	22 343,02	0,00
Encargos s/Remunerações	121 695,61	110 859,88	10 835,73	Viaturas - CMOB	2 312,50	2 312,50	0,00
Seguro Acidentes Trabalho	5 329,85	5 316,86	12,99	Polidesportivo	625,00	625,00	0,00
Outros Gastos c/Pessoal	15 424,74	13 880,70	1 544,04	Donativos	59 251,38	40 975,50	18 275,88
				Outros Rendimentos N/Espec	12,26	0,00	12,26
<b>Depreciações</b>	<b>90 559,63</b>	<b>95 962,95</b>	<b>-5 403,32</b>				
<b>Outros Gastos</b>	<b>1 230,22</b>	<b>1 589,21</b>	<b>-358,99</b>	<b>Juros, Divid.e O.Rend.Sim.</b>	<b>25,34</b>	<b>202,78</b>	<b>-177,44</b>
Impostos	118,22	325,24	-207,02	Juros Obtidos	25,34	202,78	-177,44
Correções Períodos Anteriores	0,00	540,54	-540,54				
Donativos	0,00	223,43	-223,43				
Quotizações	500,00	500,00	0,00				
Outros n/especificados	612,00	0,00	612,00				
<b>Gastos de Financiamento</b>	<b>3 667,70</b>	<b>5 077,71</b>	<b>-1 410,01</b>				
Juros Suportados	3 667,70	5 077,71	-1 410,01				
<b>Resultado Líquido Período</b>	<b>-13 697,11</b>	<b>-1 984,50</b>	<b>-11 712,61</b>				
<b>TOTAL</b>	<b>1 137 457,85</b>	<b>1 109 011,52</b>	<b>28 446,33</b>	<b>TOTAL</b>	<b>1 137 457,85</b>	<b>1 109 011,52</b>	<b>28 446,33</b>

## Demonstração dos Resultados por Natureza

PERÍODO FINDO em 31 de Dezembro de 2019

Unidade Monetária (EURO)

RENDIMENTOS E GASTOS		Períodos	
		31/dez/19	31/dez/18
Vendas e serviços prestados	9	476 451,74	483 666,01
Subsídios, doações e legados à exploração	10	553 096,31	535 988,33
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	8	-157 823,97	-152 870,12
Fornecimentos e serviços externos	16	-201 968,23	-203 796,88
Gastos com o pessoal	14	-695 905,21	-651 699,15
Outros rendimentos	16	107 884,46	89 154,40
Outros gastos	16	-1 230,22	-1 589,21
<b>Resultado antes de depreciações, gastos de financiamentos e impostos</b>		<b>80 504,88</b>	<b>98 853,38</b>
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	16	-90 559,63	-95 962,95
<b>Resultado operacional (antes de gastos de financiamentos e impostos)</b>		<b>-10 054,75</b>	<b>2 890,43</b>
Juros e rendimentos similares obtidos	16	25,34	202,78
Juros e gastos similares suportados	16	-3 667,70	-5 077,71
<b>Resultado antes de impostos</b>		<b>-13 697,11</b>	<b>-1 984,50</b>
Imposto sobre o rendimento do período	12	0,00	0,00
<b>Resultado líquido do período</b>		<b>-13 697,11</b>	<b>-1 984,50</b>

## Balanço

Balanço Individual em 31 de Dezembro de 2019		Unidade Monetária (EURO)	
RÚBRICAS	Notas	DATAS	
		31/dez/19	31/dez/18
<b>ATIVO</b>			
<b>Ativo não corrente</b>			
Ativos fixos tangíveis	5	1 854 488,71	1 938 109,66
Ativos intangíveis	6		82,70
Investimentos financeiros		3 691,63	2 646,38
		<b>1 858 180,34</b>	<b>1 940 838,74</b>
<b>Ativo corrente</b>			
Inventários	8	11 565,83	10 203,20
Créditos a receber	13	16 945,68	55 332,99
Estado e outros entes públicos	13		2 246,52
Outros ativos correntes	13	10 445,25	12 525,72
Diferimentos	13	2 717,20	4 728,31
Caixa e depósitos bancários	13	51 835,67	51 698,04
		<b>93 509,63</b>	<b>136 734,78</b>
<b>Total do ativo</b>		<b>1 951 689,97</b>	<b>2 077 573,52</b>
<b>FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO</b>			
<b>Fundos patrimoniais</b>			
Resultados Transitados	13	348 286,38	350 270,88
Outras variações nos fundos patrimoniais	13	1 243 406,37	1 282 014,63
		<b>1 591 692,75</b>	<b>1 632 285,51</b>
Resultado líquido do período		-13 697,11	-1 984,50
<b>Total dos fundos patrimoniais</b>		<b>1 577 995,64</b>	<b>1 630 301,01</b>
<b>Passivo</b>			
<b>Passivo não corrente</b>			
Financiamentos obtidos	7	160 343,07	227 122,07
		<b>160 343,07</b>	<b>227 122,07</b>
<b>Passivo corrente</b>			
Fornecedores	13	45 329,45	64 663,09
Estado e outros entes públicos	13	19 626,03	19 403,61
Financiamentos obtidos	7	46 997,87	44 187,46
Outros passivos correntes	13	101 397,91	91 896,28
		<b>213 351,26</b>	<b>220 150,44</b>
<b>Total do passivo</b>		<b>373 694,33</b>	<b>447 272,51</b>
<b>Total dos fundos patrimoniais e do passivo</b>		<b>1 951 689,97</b>	<b>2 077 573,52</b>

Contabilista Certificada  
Irene A. Martins Caldeira  
(CC nº 79569)

## Anexo

### Período de 2019

## 1-Introdução

Este Anexo diz respeito à prestação de contas referente ao período de 2019, dando cumprimento ao estipulado nos Estatutos, que determinam a apresentação de contas anuais.

### 1.1 – Identificação da entidade.

Designação da entidade:	Associação dos Amigos de Perrães (AMPER)
Sede:	Rua do Centro Social, 1
Contribuinte:	501569871
Natureza da atividade:	IPSS

### 1.2 – Natureza da Atividade

A AMPER tem como objeto o exercício da solidariedade social com a proteção dos cidadãos na velhice e invalidez, apoio à família, a crianças e a jovens, a promoção social e cultural, desportiva e criativa e de tempos livres dos seus associados e da população do lugar de Perrães e lugares limítrofes.

Para essa prossecução desenvolve as respostas sociais na área da infância com a Creche; Pré-Escolar e Projeto Férias Ativas, na área da deficiência com o Lar Residencial e Residência Autónoma e na área da terceira idade com o Centro de Dia e a recente Estrutura Residencial para Idosos.

Dedica-se também ao apoio e promoção de práticas desportivas com um Ginásio, Polidesportivo e uma Piscina.

## 2 – Referencial contabilístico de preparação das demonstrações financeiras.

### 2.1- Referencial contabilístico adotado

As demonstrações financeiras anexas foram preparadas no quadro das disposições em vigor em Portugal, vertidas no Decreto-Lei n.º 158/2009, de 13 de junho; Decreto-Lei n.º 36 – A/2011, de 9 de março; Portaria 105/2011, de 14 de março e Decreto-Lei n.º 98/2015, de 2 de junho.

### 2.2 – Derrogação de disposições do Normativo Contabilístico das Entidades do Sector Não Lucrativo (NCRF – ESNL)

No presente período não foram derrogadas quaisquer disposições do NCRF – ESNL.

## 3 – Principais políticas contabilísticas

### 3.1 - Bases de mensuração usadas na preparação das demonstrações financeiras:

#### **ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS**

Os ativos fixos tangíveis adquiridos até 1 de janeiro de 2009 (*data de transição para NCRF*), encontram-se registados ao seu custo de aquisição ou ao custo de aquisição revalorizado (*deemed cost*) de acordo com os princípios contabilísticos geralmente aceites em Portugal até àquela data, deduzido das depreciações acumuladas e de perdas por imparidade.

Os ativos fixos tangíveis adquiridos após aquela data encontram-se registados ao custo de aquisição, deduzido das correspondentes depreciações e das perdas por imparidade acumuladas.

As depreciações são calculadas, após a data em que os bens estejam disponíveis para serem utilizados, pelo método da linha reta em conformidade com o período de vida útil estimado pela gestão, para cada grupo de bens.

As taxas de depreciação utilizadas correspondem aos seguintes períodos de vida útil estimada:

Edifícios e outras construções: 8 a 50 Anos

Equipamento básico: 7 a 10 Anos

Equipamento de transporte: 4 Anos

Equipamento administrativo: 3 a 16 Anos

Outros ativos fixos tangíveis: 3 a 12 Anos

As despesas de conservação e reparação que não aumentem a vida útil dos ativos nem resultem em benfeitorias ou melhorias significativas nos elementos dos ativos fixos tangíveis são registradas como gastos do período em que ocorrem.

Os ativos fixos tangíveis em curso representam imobilizado ainda em fase de construção, encontrando-se registrados ao custo de aquisição deduzido de eventuais perdas de imparidade. Estes ativos fixos tangíveis são depreciados a partir do momento em que os ativos subjacentes estejam disponíveis para uso e nas condições necessárias para operar de acordo com o pretendido pela gestão.

As mais ou menos-valias resultantes da venda ou abate do ativo fixo tangível são determinadas como a diferença entre o preço de venda e o valor líquido contabilístico na data de alienação ou abate, sendo registradas na Demonstração dos Resultados nas rubricas Outros rendimentos e ganhos ou Outros gastos e perdas.

### ***IMPARIDADE DE ATIVOS***

À data do Balanço é efetuada uma avaliação da existência objetiva de imparidades das quais resulte, nomeadamente, um impacto adverso decorrente de eventos ou alterações de circunstâncias que indiquem que o valor pelo qual os ativos se encontram reconhecidos possa não ser recuperável.

Sempre que a quantia escriturada do ativo for superior à sua quantia recuperável, deve ser reconhecida uma perda por imparidade, registrada de imediato na Demonstração dos resultados na rubrica de Perdas por imparidade.

A reversão de perdas por imparidade, reconhecidas em períodos anteriores, é registrada quando há evidências de que estas perdas já não existem ou diminuíram, sendo reconhecida na Demonstração dos resultados, na rubrica de Reversões de perdas por imparidade, e efetuada até ao limite da quantia que estaria reconhecida, caso a perda não tivesse sido registrada.

### ***RÉDITO***

O rédito é valorizado pelo justo valor da contraprestação recebida ou a receber.

O rédito proveniente da prestação de serviços é reconhecido com referência à fase de acabamento da transação à data de relato, desde que todas as seguintes condições sejam satisfeitas:

- O montante do rédito pode ser mensurado com fiabilidade;
- É provável que benefícios económicos futuros associados à transação fluam para a Entidade;
- Os gastos suportados ou a suportar com a transação podem ser valorizados com fiabilidade;
- A fase de acabamento da transação à data de relato pode ser valorizada com fiabilidade.

O rédito de juros é reconhecido utilizando o método do juro efetivo, desde que seja provável que benefícios económicos fluam para a Entidade e o seu montante possa ser valorizado com fiabilidade.

### ***PROVISÕES, PASSIVOS CONTINGENTES E ATIVOS CONTINGENTES***

As provisões são reconhecidas quando, e somente quando, a Entidade tem uma obrigação presente (legal ou construtiva) resultante de um evento passado, e seja provável que, para a resolução dessa obrigação, ocorra uma saída de recursos e o montante da obrigação possa ser razoavelmente estimado.

As provisões são revistas na data de cada Balanço e são ajustadas de modo a refletir a melhor estimativa a essa data, tendo em consideração os riscos e incertezas inerentes a tais estimativas.

O montante reconhecido de provisões consiste no valor presente da melhor estimativa na data de relato dos recursos necessários para liquidar a obrigação. A estimativa é determinada de acordo com os riscos e incertezas associados à obrigação.

As provisões para gastos de reestruturação são reconhecidas sempre que exista um plano formal e detalhado de reestruturação e que o mesmo tenha sido comunicado às partes envolvidas.

As obrigações presentes que resultam de contratos onerosos são valorizadas e registadas como provisões. Existe um contrato oneroso quando a Entidade é parte integrante das disposições de um contrato ou acordo, cujo cumprimento tem associados gastos que não é possível evitar, os quais excedem os benefícios económicos derivados do mesmo.

Os passivos contingentes não são reconhecidos nas demonstrações financeiras, sendo divulgados sempre que a possibilidade de existir, uma saída de recursos englobando benefícios económicos não seja remota. Os ativos contingentes não são reconhecidos nas demonstrações financeiras, sendo divulgados quando for provável a existência de um influxo económico futuro de recursos.

### ***SUBSÍDIOS DO GOVERNO E APOIOS DO GOVERNO***

Os subsídios governamentais, incluindo os não monetários pelo justo valor, são reconhecidos quando existe segurança de que sejam recebidos e cumpridas as condições exigidas para a sua concessão.

Os subsídios à exploração são reconhecidos na Demonstração dos resultados na parte proporcional dos gastos suportados.

Os subsídios ao investimento não reembolsáveis para financiamento de ativos tangíveis e intangíveis são registados nos Fundos patrimoniais e reconhecidos na Demonstração dos resultados, proporcionalmente às depreciações/amortizações respetivas dos ativos subsidiados.

### ***IMPOSTOS SOBRE O RENDIMENTO***

A Entidade desenvolve uma atividade mista dado que uma parte dos seus rendimentos são relativos ao desenvolvimento de atividade comercial, estando sujeita a tributação em sede de IRC.

O gasto relativo a imposto sobre o rendimento do período diz respeito ao valor do imposto corrente.

O imposto corrente sobre o rendimento é calculado com base nos resultados tributáveis da Entidade de acordo com as regras fiscais em vigor.

### ***INSTRUMENTOS FINANCEIROS***

Os instrumentos financeiros encontram-se valorizados de acordo com os seguintes critérios:

#### **Créditos a receber**

Nos termos da NCRF-ESNL as dívidas de clientes ou de outros terceiros são registadas pelo seu valor nominal dado que não vencem juros e o efeito do desconto é considerado imaterial.

## Fornecedores e outras dívidas a terceiros

Nos termos do NCRF-ESNL as dívidas a fornecedores ou a outros terceiros são registadas pelo seu valor nominal dado que não vencem juros e o efeito do desconto é considerado imaterial.

## Periodizações

As transações são contabilisticamente reconhecidas quando são geradas, independentemente do momento em que são recebidas ou pagas. As diferenças entre os montantes recebidos e pagos e os correspondentes rendimentos e gastos são registados nas rubricas Outras contas a receber e a pagar e Diferimentos.

## Caixa e Depósitos bancários

Os montantes incluídos na rubrica Caixa e seus equivalentes correspondem aos valores em caixa e depósitos bancários, ambos imediatamente realizáveis e sem perda de valor.

## ***BENEFÍCIOS DOS EMPREGADOS***

A Entidade atribui os seguintes benefícios aos empregados:

- Benefícios a curto prazo: ordenados, salários, contribuições para a segurança social, ausências permitidas a curto prazo. Estes benefícios são contabilizados no mesmo período temporal em que o empregado prestou o serviço.

### **3.2 • Juízos de valor que o órgão de gestão fez no processo de aplicação das políticas contabilísticas e que tiveram maior impacto nas quantias reconhecidas nas demonstrações financeiras:**

Na preparação das Demonstrações Financeiras, a Direção baseou-se no melhor conhecimento e na experiência de eventos passados e/ou correntes, considerando determinados pressupostos relativos a eventos futuros.

### **3.3 - Principais pressupostos relativos ao futuro:**

As Demonstrações Financeiras foram preparadas numa perspetiva de continuidade, não tendo a entidade intenção nem a necessidade de liquidar ou reduzir drasticamente o nível das suas operações.

### **3.4 - Principais fontes de incerteza das estimativas:**

As estimativas são baseadas no melhor conhecimento existente em cada momento e nas ações que se planeiam realizar, sendo periodicamente revistas com base na informação disponível. As alterações nos factos e circunstâncias podem conduzir à revisão das estimativas, pelo que os resultados reais futuros poderão diferir daquelas estimativas.

## 4 – Fluxos de caixa

4.1 Todas as quantias dos saldos de caixa e seus equivalentes estão disponíveis para uso.

4.2 Desagregação dos valores inscritos na rubrica de Caixa e em Depósitos bancários

QUANTIA ESCRITURADA E MOVIMENTOS DO PERÍODO				
	Saldo inicial	Débitos	Créditos	Saldo final
Caixa	170,02	646 558,71	646 672,69	56,04
Depósitos à ordem	1 528,02	1 471 324,89	1 471 073,28	1 779,63
Outros depósitos bancários	50 000,00	0,00	0,00	50 000,00
<b>Total de caixa e depósitos bancários</b>	<b>51 698,04</b>	<b>2 117 883,60</b>	<b>2 117 745,97</b>	<b>51 835,67</b>

## 5 – Ativos fixos tangíveis

### 5.1 - Divulgações sobre ativos fixos tangíveis:

Reconciliação da quantia escriturada no início e no fim do período de acordo com o seguinte quadro:

QUANTIA ESCRITURADA E MOVIMENTOS DO PERÍODO EM ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS									
DESCRIÇÃO		Terrenos e recursos naturais	Edifícios e outras construções	Equipamento Básico	Equipamento de transporte	Equipamento administrativo	Outros AFT	AFT em curso	Total
1	Quantia bruta escriturada inicial	141 096,85	2 424 138,13	164 092,00	174 983,36	165 170,53	121 565,11	0,00	3 191 045,98
2	Depreciações acumuladas iniciais		738 725,12	163 720,12	130 619,25	118 895,83	100 976,00		1 252 936,32
4	Quantia líquida escriturada inicial (4 = 1 - 2)	141 096,85	1 685 413,01	371,88	44 364,11	46 274,70	20 589,11	0,00	1 938 109,66
5	Movimentos do período: (5 = 5.1 - 5.2 + 5.3 + 5.4 + 5.5 + 5.6)	0,00	-61 195,33	-286,56	-9 631,47	-10 703,45	-1 804,14	0,00	-83 620,95
5.1	<b>Total das adições</b>	0,00	682,65	0,00	0,00	1 089,96	5 083,37	0,00	6 855,98
	Aquisições em 1.ª mão		682,65			1 089,96	5 083,37		6 855,98
									0,00
5.2	<b>Total das diminuições</b>	0,00	61 877,98	286,56	9 631,47	11 793,41	6 887,51	0,00	90 476,93
	Depreciações		61 877,98	286,56	9 631,47	11 793,41	6 887,51		90 476,93
	Alienações								
	Outras								0,00
6	Quantia líquida escriturada final (6 = 4 + 5)	141 096,85	1 624 217,68	85,32	34 732,64	35 571,25	18 784,97	0,00	1 854 488,71

## 6 – Ativos intangíveis

### 6.1 – Divulgações para cada classe de ativos intangíveis, distinguindo entre os ativos intangíveis gerados internamente e outros ativos intangíveis:

Reconciliação da quantia escriturada no começo e fim do período que mostre separadamente as adições, as alienações, os ativos classificados como detidos para venda, as amortizações, as perdas por imparidade e outras alterações, conforme o seguinte quadro:

Descrição	31/12/2018	Adições	Alienações	Ativos detidos para venda	Outras alterações	31/12/2019
Programas de computador	7 002,65					7 002,65
<b>Ativo intangível bruto</b>						7 002,65
Amortizações acumuladas	6 919,95	82,70				7 002,65
<b>Amortização acumulada</b>	6 919,95	82,70	0,00		0,00	7 002,65
<b>Ativo intangível líquido</b>	82,70					0,00

## 7 – Custos de empréstimos obtidos

### 7.1 - Política contabilística adotada nos custos dos empréstimos obtidos.

Ver Nota 3

### 7.2 – Financiamentos obtidos

Descrição	31-12-2019			31-12-2018		
	Corrente	Não corrente	Total	Corrente	Não corrente	Total
Instituições de crédito	36 997,87	88 102,83	125 100,70	44 187,46	124 881,83	169 069,29
Beneméritos	10 000,00	72.240,24	82.240,24		102.240,24	102.240,24
<b>Total</b>	<b>46 997,87</b>	<b>160 343,07</b>	<b>207 340,94</b>	<b>44 187,46</b>	<b>227 122,07</b>	<b>271 309,53</b>

A conta “Beneméritos” regista os financiamentos recebidos dos instituidores da AMPER.

## 8 – Inventários

### 8.1 - Políticas contabilísticas adotadas na mensuração dos inventários e fórmula de custeio usada.

Ver Nota 3

### 8.2 - Quantia de inventários reconhecida como um gasto durante o período.

APURAMENTO DO CUSTO DAS MERCADORIAS VENDIDAS E DAS MATÉRIAS CONSUMIDAS				
DESCRIÇÃO		Mercadorias	Matérias primas, subsidiárias e de consumo	Total
1	Inventários iniciais		10 203,20	10 203,20
2	Compras		159 186,60	159 186,60
4	Inventários finais		11 565,83	11 565,83
5	Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas (5=1+2-4)	0,00	157 823,97	157 823,97

## 9 – Rédito

### 9.1 - Políticas contabilísticas adotadas para o reconhecimento do rédito incluindo os métodos adotados para determinar a fase de acabamento de transações que envolvem a prestação de serviços.

Ver Nota 3

### 9.2 - Quantia de cada categoria significativa de rédito reconhecida durante o período incluindo o rédito proveniente de:

- a) Venda de bens;
- b) Prestação de serviços;
- c) Juros.

O rédito reconhecido no exercício findo a 31 de dezembro de 2019 e de 2018, apresenta a seguinte decomposição:

Rubricas	31/12/2019	31/12/2018
Réditos reconhecidos no período:		
Vendas de Bens	0,00	0,00
Prestação de Serviços	476 451,74	483 666,01
Juros	0,00	0,00

## 10 – Subsídios e outros apoios

### 10.1 - Política contabilística adotada para os subsídios, incluindo os métodos de apresentação adotados nas demonstrações financeiras.

Ver Nota 3

Os subsídios destinados ao investimento encontram-se reconhecidos em resultados, conforme Nota 3, de acordo com o período de vida útil dos ativos fixos tangíveis respetivos.

SUBSÍDIOS E OUTROS APOIOS		Subsídios do Estado e outros entes públicos		Subsídios de outras entidades	
DESCRIÇÃO		Valor atribuído no período ou em períodos anteriores	Valor imputado ao período	Valor atribuído no período ou em períodos anteriores	Valor imputado ao período
1	Subsídios relacionados com ativos/ao investimento: (1 = 1.1 + 1.2 + 1.3)	1 932 560,11	38 608,26	0,00	0,00
1.1	Ativos fixos tangíveis (1.1 = 1.1.1 + 1.1.2 + ..... + 1.1.7)	1 932 560,11	38 608,26	0,00	0,00
1.1.1	Terrenos e recursos naturais				
1.1.2	Edifícios e outras construções	1 861 284,11	31 045,10		
1.1.3	Equipamento de transporte	18 500,00	2 312,50		
1.1.4	Equipamento administrativo	52 776,00	5 250,66		
1.1.5	Equipamentos biológicos				
1.1.6	Outros				
	Outros (Saldo Anterior)				
1.2	Activos intangíveis (1.2 = 1.2.1 + 1.2.2 + ..... + 1.2.4)	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	Projectos de desenvolvimento				
1.2.2	Programas de computador				
1.2.3	Propriedade industrial				
1.2.4	Outros				
1.3	Outros ativos				
2	Subsídios relacionados com rendimentos/à exploração	553 096,31			
3	Valor dos reembolsos no período respeitantes a: (3 = 3.1 + 3.2)	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1	Subsídios relacionados com ativos/ao investimento				
3.2	Subsídios relacionados com rendimentos/à exploração				
4	TOTAL (4 = 1 + 2 - 3)	2 485 656,42	38 608,26	0,00	0,00

## 11 – Acontecimentos após a data do balanço

11.1 As demonstrações financeiras do período findo em 31 de dezembro de 2019 foram aprovadas pela Direção e autorizadas para emissão em 9 de março de 2020.

11.2 Após a data do Balanço não houve conhecimento de eventos ocorridos que afetem o valor dos ativos e passivos das demonstrações financeiras do período.

## 12 – Impostos sobre o rendimento

### 12.1 - Divulgação separada dos seguintes principais componentes de gasto (rendimento) de impostos:

A Entidade, na atividade comercial, encontra-se sujeita a Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Coletivas (IRC) à taxa de 21%.

Nos termos do Código do Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Coletivas, a Entidade encontra-se sujeita a tributação autónoma sobre um conjunto de encargos, às taxas previstas no artigo 88.º do mencionado Código, sendo o imposto corrente abaixo discriminado relativo a essa tributação.

Os impostos sobre o rendimento reconhecidos na Demonstração dos Resultados do período findo em 31 de dezembro de 2019:

Descrição		
1	Resultado Contabilístico do Período (antes de impostos)	-13 697,11
2	Imposto Corrente	0,00
3	Imposto Diferido	0,00
4	Imposto sobre o rendimento do período (4 = 2 + 3)	0,00

### 13 – Instrumentos financeiros

#### Políticas contabilísticas

**13.1 - Bases de mensuração utilizadas para os instrumentos financeiros e outras políticas contabilísticas utilizadas para a contabilização de instrumentos financeiros relevantes para a compreensão das demonstrações financeiras.**

Ver Nota 3

#### Categorias de ativos e passivos financeiros

**13.2 - Quantia escriturada de cada uma das categorias de ativos financeiros e passivos financeiros, no total e para cada um dos tipos significativos de ativos e passivos financeiros de entre cada categoria.**

#### Créditos a receber/Fornecedores/Outros ativos e passivos correntes/Pessoal

Em 31 de dezembro de 2019 e 2018, a rubrica de Créditos a receber/Fornecedores/Outros ativos e passivos correntes e Pessoal apresentava a seguinte decomposição:

Descrição	31/12/2019			31/12/2018		
	Corrente	Não corrente	Total	Corrente	Não corrente	Total
<b>Ativos:</b>						
Créditos a receber	16 945,68		16 945,68	55 332,99		55 332,99
Clientes Gerais	12 220,68		12 220,68	50 607,99		50 607,99
Clientes Cob.Duvidosa	20 387,29		20 387,29	20 387,29		20 387,29
Perdas p/Imparidade	-15 662,29		-15 662,29	-15 662,29		-15 662,29
Outros ativos correntes:	10 445,25		10 445,25	12 525,72		12 525,72
Fornecedores nvestimentos	608,84		608,84	0,00		0,00
Dev. acrescimos rendim.	8 161,28		8 161,28	12 010,95		12 010,95
Outros Devedores	1 675,13		1 675,13	514,77		514,77
<b>Total</b>	<b>27 390,93</b>		<b>27 390,93</b>	<b>67 858,71</b>		<b>67 858,71</b>
<b>Passivos:</b>						
Fornecedores	45 329,45		45 329,45	64 663,09		64 663,09
Outros passivos correntes:	101 397,91		101 397,91	91 896,28		91 896,28
Clientes	0,00		0,00	654,22		654,22
Pessoal	531,88		531,88	0,00		0,00
Outros Credores	100 866,03		100 866,03	91 242,06		91 242,06
Credores acresc. gastos:	100 461,69		100 461,69	89 679,45		89 679,45
Remunerações a liquidar	94 717,55		94 717,55	86 133,06		86 133,06
Outros acresc. de gastos	5 744,14		5 744,14	3 546,39		3 546,39
Outros Credores	404,34		404,34	1 562,61		1 562,61
<b>Total</b>	<b>146 727,36</b>	<b>0,00</b>	<b>146 727,36</b>	<b>156 559,37</b>		<b>156 559,37</b>
<b>Total líquido</b>	<b>-119 336,43</b>		<b>-119 336,43</b>	<b>-88 700,66</b>		<b>-88 700,66</b>

### Estado e outros entes públicos

Em 31 de dezembro de 2019 e 2018, a rubrica de Estado e outros entes públicos apresentava a seguinte decomposição:

Descrição	31/12/2019			31/12/2018		
	Corrente	Não corrente	Total	Corrente	Não corrente	Total
<b>Estado e outros entes públicos</b>						
<b>Ativos</b>						
Retenção de imposto sobre rendimento				3,60		3,60
Imposto sobre o valor acrescentado				2 242,92		2 242,92
<b>Total</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>2 246,52</b>		<b>2 246,52</b>
<b>Passivos</b>						
Retenção de imposto sobre rendimento	2 523,35		2 523,35	2 853,00		2 853,00
Iva a Pagar	2 113,09		2 113,09	2 315,83		2 315,83
Contribuições para a segurança social	14 989,59		14 989,59	14 234,78		14 234,78
<b>Total</b>	<b>19 626,03</b>		<b>19 626,03</b>	<b>19 403,61</b>		<b>19 403,61</b>

## Diferimentos

Em 31 de Dezembro de 2019 e 2018 a rubrica de Diferimentos apresentava a seguinte decomposição:

Descrição	31/12/2019			31/12/2018		
	Corrente	Não corrente	Total	Corrente	Não corrente	Total
<b>Diferimentos</b>						
<b>Ativos</b>						
Gastos a reconhecer:						
Seguros	2 717,20		2 717,20	2 285,78		2 285,78
Outros			0,00	2 442,53		2 442,53
<b>Total</b>	<b>2 717,20</b>		<b>2 717,20</b>	<b>4 728,31</b>		<b>4 728,31</b>
<b>Passivos</b>						
Rendimentos a reconhecer						
	0,00		0,00	0,00		0,00
<b>Total</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>

## Caixa e Depósitos bancários

Em 31 de dezembro de 2019 e 2018, a rubrica de Caixa e Depósitos bancários apresentava a seguinte decomposição:

	31/12/2019	31/12/2018
Caixa e depósitos bancários		
<b>Ativos</b>		
Caixa	56,04	170,02
Depósitos à ordem	1 779,63	1 528,02
Outros depósitos bancários	50 000,00	50 000,00
<b>Total</b>	<b>51 835,67</b>	<b>51 698,04</b>

## Fundos Patrimoniais

Em 31 de dezembro de 2019 e 2018, a rubrica de Fundos Patrimoniais apresentava a seguinte decomposição:

	31/12/2019	31/12/2018
Fundos Patrimoniais		
Resultados transitados	348 286,38	350 270,88
Outras Variações dos Fundos Patrimoniais (Subsídios)	1 243 406,37	1 282 014,63
Resultado líquido do período	-13 697,11	-1 984,50
<b>Total</b>	<b>1 577 995,64</b>	<b>1 630 301,01</b>

## 14 – Benefício dos empregados

### 14.1 – Gastos com o pessoal

PESSOAS AO SERVIÇO E HORAS TRABALHADAS		
Descrição	Número médio de pessoas	Número de horas trabalhadas
<b>Pessoas ao serviço da empresa, remuneradas e não remuneradas:</b>	52	98377
Pessoas REMUNERADAS ao serviço da empresa	52	98377
<b>Pessoas ao serviço da empresa, por tipo de horário:</b>		
Pessoas ao serviço da empresa a TEMPO COMPLETO	50	96948
Das quais: Pessoas remuneradas ao serviço da empresa a tempo completo	50	96948
Pessoas ao serviço da empresa a TEMPO PARCIAL	2	1429
Das quais: Pessoas remuneradas ao serviço da empresa a tempo parcial	2	1429
<b>Pessoas ao serviço da empresa, por sexo:</b>		
Homens	3	5719
Mulheres	49	92658
<b>Pessoas ao serviço da empresa, das quais:</b>		
Prestadores de serviços	2	1430
GASTOS COM O PESSOAL		
Descrição	Valor	
Gastos com o pessoal		
Remunerações do pessoal	553 455,01	
Das quais: Participação nos lucros		
Encargos sobre remunerações	121 695,61	
Seguros de acidentes de trabalho e doenças profissionais	5 329,85	
Outros gastos com pessoal	15 424,74	
<b>TOTAL</b>	<b>695 905,21</b>	

### 14.2 – Número de membros dos Órgãos Diretivos e alterações ocorridas no período de relato financeiro

Os Órgãos Diretivos são compostos por cinco pessoas, não tendo ocorrido quaisquer alterações no período de relato financeiro.

### 14.3 – Informação sobre as remunerações dos Órgãos Diretivos

Os Órgãos Diretivos não são remunerados.

## 15 – Divulgações exigidas por diplomas legais

### Dívidas em mora ao Estado e Outros Entes Públicos

A Direção informa que a AMPER não apresenta dívidas ao Estado e à Segurança Social em situação de mora.

## Informação por mercados geográficos

INFORMAÇÃO POR MERCADOS GEOGRÁFICOS				
DESCRIÇÃO	Interno	Comunitário	Extra-comunitário	Total
1 Vendas	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Prestações de serviços	476 451,74	0,00	0,00	476 451,74
3 Compras	159 186,60	0,00	0,00	159 186,60
4 Fornecimentos e serviços externos	201 968,23	0,00	0,00	201 968,23
5 Aquisições de ativos fixos tangíveis	6 855,98	0,00	0,00	6 855,98
6 Aquisições de propriedades de investimento	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Aquisições de ativos intangíveis	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Rendimentos suplementares: (8 = 8.1 + ..... + 8.5)	0,00	0,00	0,00	0,00
8.1 Serviços sociais				0,00
8.2 Aluguer de equipamento				0,00
8.3 Estudos, projectos e assistência tecnológica				0,00
8.4 Royalties				0,00
8.5 Outros				0,00
9 Por memória: Vendas e prestações de serviço (valores não descontados)				0,00
10 Por memória: Compras e fornecimentos e serviços externos (valores não descontados)				0,00

## 16- Outras informações

### Fornecimentos e serviços externos

Em 31 de dezembro de 2019 e 2018, a rubrica de “Fornecimento e serviços externos” apresentava a seguinte decomposição:

<b>Fornecimentos e serviços externos</b>	<b>31/12/2018</b>	<b>31/12/2017</b>
Subcontratos	0,00	19 262,20
Serviços especializados	93 210,07	62 917,50
Trabalhos especializados	46 845,90	25 870,24
Publicidade e propaganda	1 648,37	1 561,36
Honorários	23 041,69	26 090,64
Conservação e reparação	20 846,78	8 813,90
Outros	827,33	581,36
Materiais	15 178,58	12 490,92
Ferramentas e utensílios de desgaste rápido	7 800,92	6 990,10
Material de escritório	3 522,98	3 225,00
Artigos para oferta	454,98	818,61
Outros	3 399,70	1 457,21
Energia e fluidos	58 600,91	72 821,90
Eletricidade	25 687,19	27 639,07
Combustíveis	6 465,95	6 939,79
Água	11 131,80	10 032,92
Outros Fluidos	15 315,97	28 210,12
Deslocações, estadas e transportes	321,48	99,57
Deslocações e estadas	321,48	99,57
Serviços diversos	34 657,19	36 204,79
Rendas e Alugueres	1 303,80	4 059,00
Comunicação	1 940,83	1 972,27
Seguros	6 294,65	5 617,08
Contencioso e notariado	25,00	9,93
Despesas de representação	4 609,75	5 604,43
Limpeza, higiene e conforto	18 366,01	18 024,94
Outros serviços	2 117,15	917,14
<b>Total</b>	<b>201 968,23</b>	<b>203 796,88</b>

## Outros rendimentos

Em 31 de dezembro de 2019 e 2018, a rubrica de “Outros rendimentos” apresentava a seguinte decomposição:

<b>Outros Rendimentos</b>	<b>31/12/2019</b>	<b>31/12/2018</b>
<b>Rendimentos Suplementares</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Desc.p.p.obtidos</b>	<b>42,00</b>	<b>3,33</b>
<b>Rend.e ganhos em inv.n/financeiros</b>	<b>0,00</b>	<b>586,71</b>
<b>Outros</b>	<b>107 842,46</b>	<b>88 564,36</b>
Correções relativas a períodos anteriores	9 970,56	8 980,60
Imputação de Subsídios p/Investimentos	38 608,26	38 608,26
PIDAC	4 985,78	4 985,78
PARES II	8 341,96	8 341,96
FSE/POPH	18 401,87	18 401,87
CMOB	6 853,65	6 853,65
JFO	25,00	25,00
Donativos	59 251,38	40 975,50
Outros não especificados	12,26	0,00
<b>Total</b>	<b>107 884,46</b>	<b>89 154,40</b>

## Outros gastos

Em 31 de dezembro de 2019 e 2018, a rubrica de “Outros gastos” apresentava a seguinte decomposição:

<b>Outros Gastos</b>	<b>31/12/2019</b>	<b>31/12/2018</b>
Impostos	118,22	325,24
Desc.P.Pag.Concedidos	0,00	0,00
Outros	1 112,00	1 263,97
Correcções relativas a períodos anteriores	0,00	540,54
Donativos	0,00	223,43
Quotizações	500,00	500,00
Custas processuais	612,00	0,00
<b>Total</b>	<b>1 230,22</b>	<b>1 589,21</b>

## Depreciações

Em 31 de dezembro de 2019 e 2018, a rubrica de “Gastos de depreciação e amortização” apresentava a seguinte decomposição:

<b>Gastos de depreciação e amortização</b>	<b>31/12/2019</b>	<b>31/12/2018</b>
Ativos fixos tangíveis	90 476,93	95 880,96
Ativos intangíveis	82,70	81,99
<b>Total</b>	<b>90 559,63</b>	<b>95 962,95</b>

## Juros e Outros Rendimentos e Gastos Similares

Em 31 de dezembro de 2019 e 2018, a rubrica de “Juros e outros rendimentos e gastos similares” apresentava a seguinte decomposição:

<b>Juros e outros rendimentos e gastos similares</b>	<b>31/12/2019</b>	<b>31/12/2018</b>
Juros e rendimentos similares obtidos	25,34	202,78
Juros e gastos similares suportados	3 667,70	5 077,71
<b>Total</b>	<b>3 642,36</b>	<b>4 874,93</b>

## **Agradecimentos**

É de sonhos que é feito o património mais importante da AMPER. De sonhos, ambições e projetos orientados em prol do seu crescimento.

Mas sempre foi com o contributo de todos que perseguiu os objetivos fundamentais para os quais foi criada, ajustando-os ao tempo e às necessidades.

**A Direção da AMPER**, ciente dessa cooperação que sempre tem recebido, não quer, uma vez mais, deixar de agradecer a todos os que, direta ou indiretamente, têm colaborado, ajudando a transformar o sonho em realidade:

- Instituto da Segurança Social, IP;
- Câmara Municipal de Oliveira do Bairro;
- Junta de Freguesia de Oiã;
- Comunidade Intermunicipal Região de Aveiro;
- Associados, beneméritos e amigos
- Patrocinadores;
- Instituições Financeiras;
- Clientes e Fornecedores;
- Jornal da Bairrada;
- Região de Águeda;
- Diário de Aveiro e
- elementos da Igreja que conosco tem colaborado.

Um agradecimento muito especial a todo o corpo técnico e a todos os colaboradores que trabalham na instituição e que, com disponibilidade, empenho e dedicação no desempenho das suas funções, têm contribuído, de forma decisiva, para o crescimento e sucesso da nossa Associação.

Por último, aos membros da assembleia e do conselho fiscal, nossos parceiros de trabalho, obrigados pelo apoio e disponibilidade sempre demonstrada.

**Gratidão** é a nossa palavra para todos os que, de alguma forma, conosco colaboraram.

Juntos continuaremos a perseguir objetivos maiores e a melhorar os serviços que prestamos aos nossos clientes.

Essa foi, é e será a chave do nosso sucesso!

***“Hoje, amanhã e sempre”.***



### PARTE III – PARECER DO CONSELHO FISCAL

O Conselho Fiscal da Associação dos Amigos de Perrães (AMPER), vem nos termos do art. 48º, alínea b), dar parecer sobre o Relatório e Contas da Direção relativas ao ano de 2019.

O Conselho Fiscal acompanhou a atividade da Associação tendo conhecimento de todas as ações e atos relevantes da Direção, no cumprimento do objeto social, apreciando a forma cuidada e criteriosa como foram geridas as atividades.

Os documentos que analisámos, relativos ao ano de 2019, Relatório, Balanço e Demonstração de Resultados, bem como o conjunto de informação analítica e de comparação com o ano anterior, encontram-se elaborados com base em suporte documental devidamente organizado e refletem de forma adequada o desempenho das atividades ao longo do ano e a situação patrimonial à data de 31 de dezembro de 2019.

Face ao exposto, tendo em atenção as informações e explicações recebidas da Direção e da Contabilista Certificada e não tendo conhecimento de qualquer violação da lei ou dos estatutos, somos da opinião que:

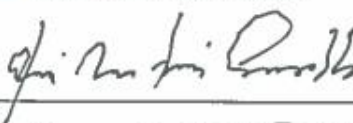
- 1- Seja aprovado o Relatório e Contas relativos ao ano de 2019;
- 2- Seja aprovado um voto de louvor à Direção pela forma empenhada e diligente como conduziu os interesses da Associação, contribuindo para o seu bom desempenho e reconhecimento institucional como associação de solidariedade ao serviço da comunidade.

Perrães, 18 de junho de 2020  
**O Conselho Fiscal**



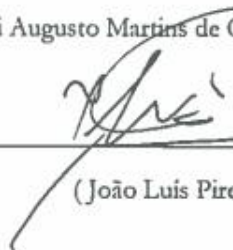
---

(Henrique Pires Ferreira)



---

(Rui Augusto Martins de Carvalho)



---

(João Luís Pires)